

Некоммерческое аккредитованное частное
профессиональное образовательное учреждение
«Невинномысский экономико-правовой техникум»

Рассмотрено на заседании
совета техникума
протокол № 3
от 01 ноября 2016г.



Утверждаю
Директор НАЧПОУ «НЭПТ»
Ж.А.Сафарова
Приказ №148/у от 01.11.2016г.

Положение о кафедре

1. Общие положения

1.1. Кафедра относится к основным подразделениям техникума, обеспечивающим проведение учебной, методической и научной работы.

1.2. Главными задачами кафедры являются:

организация и проведение учебной и методической работы на уровне, обеспечивающем выполнение государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

выполнение научных исследований по профилю кафедры;

подбор, расстановка и повышение квалификации преподавательского состава;

организация и проведение производственной практики.

1.3. Кафедра может иметь учебные и экспериментальные лаборатории, филиалы на предприятиях и организациях и другие подразделения, обеспечивающие выполнение задач, стоящих перед кафедрой.

1.4. Кафедра создается при наличии не менее трех человек преподавательского состава. В состав кафедры входят преподаватели, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники приданных кафедре подразделений. Штат кафедры утверждается директором техникума.

1.5. Объем годовой учебной нагрузки преподавательского состава кафедры, работающего на постоянной основе, составляет:

-заведующего кафедрой - 700 часов, из них не менее 500 часов - учебные занятия по расписанию;

- преподаватели - 720 часов, из них не менее 510 часов - учебные занятия по расписанию.

2. Функции кафедры

2.1. Проведение всех видов учебных занятий со студентами техникума по всем видам и формам обучения (очная, заочная).

- Руководство учебной и производственной практикой, курсовыми и дипломными работами, проведение экзаменов и зачетов, всесторонний анализ их итогов.

- Подготовка студентов и документации к итоговой аттестации и участие в ее проведении.

2.2. Разработка на основе действующих Государственных образовательных стандартов рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

2.3. Методическое обеспечение преподавания учебных дисциплин кафедры (подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, материалов и тем курсовых и дипломных работ, отражающих наиболее целесообразные и перспективные формы и методы обучения студентов).

2.4. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

2.5. Сотрудничество с кафедрами других средних специальных учебных заведений.

2.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы лучших преподавателей и внедрение его в учебно-воспитательный процесс.

2.7. Развитие сотрудничества с учреждениями и организациями, принимающими студентов для прохождения практики.

2.8. Организация выступлений перед студентами видных ученых, крупных специалистов-практиков, привлечение их к учебно-методической работе в техникуме.

2.9. Проведение научных исследований по проблемам профиля кафедры, актуальным вопросам педагогики средней школы с целью повышения качества подготовки специалистов.

2.10. Обсуждение научно-исследовательских работ, рефератов, других материалов и дача отзывов, рекомендаций к их опубликованию, внедрение результатов исследований в педагогическую практику.

2.11. Участие в организации приема абитуриентов в техникум.

3. Обязанности и права заведующего кафедрой

3.1. Заведующий кафедрой подчиняется директору техникума, а по вопросам учебной работы

- зам. директора по учебно-воспитательной работе. Он работает в тесном взаимодействии со всеми подразделениями техникума.

3.2. Заведующий кафедрой отвечает за:

- качество обучения студентов по дисциплинам кафедры;
- уровень методической работы на кафедре;
- выполнение научной работы и повышение квалификации педагогических кадров;
- состояние трудовой дисциплины на кафедре;
- сохранность учебно-материальной базы кафедры.

3.3. Заведующий кафедрой обязан:

- осуществлять планирование работы кафедры;
- руководить учебной и методической работой кафедры (разработка учебных программ, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов);
- организовать оперативную корректировку и доработку учебно-методических материалов с учетом новых изменившихся условий;
- лично проводить со студентами учебные занятия;
- осуществлять контроль за качеством проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры;
- всесторонне обеспечивать самостоятельную работу, в том числе, обучающихся по индивидуальным планам;
- организовывать аттестацию знаний студентов, для решения вопроса о перезачете дисциплины в целом или отдельных ее разделов;
- руководить практикой студентов, разработкой ими курсовых и дипломных работ;

- руководить научной работой студентов;
- совместно с руководством заочного образования определять содержательную сторону подготовки студентов-заочников по дисциплинам кафедры;
- организовывать проведение педагогических экспериментов, внедрение в учебный процесс новых технологий, современных методик;
- руководить работой по совершенствованию учебно-материальной базой кафедры;
- утверждать все методические материалы по учебным дисциплинам кафедры (экзаменационные билеты, методические рекомендации и др.);
- осуществлять подбор и расстановку профессорско-преподавательского состава кафедры;
- принимать участие в работе Совета техникума;
- разрабатывать и представлять необходимые отчетные документы по учебной работе, методической и научной работе кафедры;
- соблюдать конфиденциальность информации.

3.4. Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в работе методического совета техникума и других мероприятий, где обсуждаются проблемы деятельности кафедры;
 - участвовать в подборе и расстановке преподавателей и обслуживающего персонала кафедры;
 - вносить предложения директору техникума по совершенствованию работы кафедры;
 - утверждать учебно-методические документы преподавательского состава кафедры;
 - распределять педагогическую нагрузку, контролировать качество выполнения функциональных обязанностей сотрудников кафедры и техникума;
 - представлять директору предложения по приему на работу сотрудников кафедры, их увольнению, перемещению, наложению взысканий.
- Заведующий кафедрой имеет права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Обязанности и права профессорско-преподавательского состава кафедры

4.1. Профессорско-преподавательский состав отвечает за:

- качество обучения студентов по соответствующим дисциплинам;
- повышение своего теоретического уровня и методического мастерства;
- выполнение научной работы;
- личную трудовую дисциплину и моральный облик;
- сохранность учебно-материальной базы.

4.2. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- соблюдать устав техникума, настоящие положение и правила внутреннего распорядка техникума;
- обеспечивать высокую эффективность учебной и научной работы;
- проводить теоретические и методические виды учебных занятий на

уровне, обеспечивающем выполнение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), зрелую гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- участвовать в планировании работы кафедры, разработке учебных программ, подготовке и рецензировании учебных пособий, учебно-методических материалов по всему комплексу дисциплин кафедры;

- добиваться полного выполнения учебных планов и программ, доброжелательно, требовательно, объективно, всесторонне оценивать знания студентов;

- участвовать в научной работе кафедры, внедрять ее результаты в учебно-воспитательный процесс, руководить научной работой студентов;

- осуществлять методическое руководство самостоятельной работой студентов;

- изучать и внедрять в учебный процесс передовой педагогический опыт проведения учебной работы;

- осуществлять взаимодействие и учебно-педагогическое сотрудничество с другими кафедрами техникума;

- оказывать помощь руководству техникума в организации воспитательной работы со студентами;

- развивать у студентов самостоятельность, творчество и инициативу, быть для них примером организованности, дисциплинированности, педагогической культуры и нравственности;

- способствовать совершенствованию учебно-материальной базы;

- постоянно работать над повышением своей профессиональной квалификации;

- определять содержание учебных курсов в соответствии с ФГОС СПО;

- соблюдать конфиденциальность информации.

4.3. Преподавательский состав имеет право:

- избирать и быть избранным в методический совет техникума;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры, техникума;

- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных и других структурных подразделений техникума;

- выбирать средства и методы обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Преподавательский состав имеет другие права в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Документация кафедры

На кафедре ведется следующая документация, отражающая содержание и методику проведения учебно-воспитательной работы:

- план работы кафедры на учебный год по разделам (учебная и методическая работа кафедры);
- учебные программы по Дисциплинам кафедры;
- методические рекомендации студентам по самостоятельному изучению учебных дисциплин;
- методические материалы по проведению занятий, экзаменов и зачетов, выполнению курсовых и дипломных работ;
- экземпляр экзаменационных билетов по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- перечень теоретических вопросов, утвержденных на текущий учебный год, для проведения экзаменов;
- Федеральный государственный образовательный стандарт;
- перечень утвержденных тем курсовых и дипломных работ;
- журнал кафедры с протоколами заседаний;
- отчет о работе кафедры за учебный год.