

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

для специальности **09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

**2025**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 024ACDE10094B15D87470BCA5EF9CF6867  
Владелец: БАЕВА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА  
Действителен: с 19.06.2024 до 19.09.2025

## ОДОБРЕНА

на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8  
от 25.03.2025 г.

Заведующий кафедрой

 Е.В. Рябченко

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
«25» марта 2025 г.

 И.П. Мистюкова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 1547 от 09.12.2016 года, зарегистрировано Минюсте РФ 26.12.2016 года № 44936.

Организация - разработчик: НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

Разработчик: Жалыбина Л.А., преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Рецензенты: Рябченко Е.В., заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ»  
Меньшикова И.Н., к.псих.н., доцент кафедры психологии и гуманитарных дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП»

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 Психология общения**

### **1.1 Область применения рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ).

### **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения» является формирование у обучающихся общих компетенций, приобретение необходимых знаний и умений.

Задачами учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности:

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 06 - Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- принимать решения и нести за них ответственность;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета; этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются следующие **личностные результаты**:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации	<b>ЛР 14</b>

информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	
Умеющий работать с большим объёмом информации, для эффективного выполнения профессиональных задач	<b>ЛР 20</b>
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, инновационно мыслящий	<b>ЛР 24</b>

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

##### **ОФО**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 6 часов, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта 2 часа.

### Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	24
в том числе:	
<i>вариативная часть</i>	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
в том числе:	
подготовка рефератов	2
подготовка докладов	2
Написание эссе	2
<i>Промежуточная аттестация в дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ОФО	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема</b>			
Тема 1.1 Определение понятия общения.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистике, психологии и других. Разнообразие определений понятия «общение» в психологии. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Их краткие характеристики. Уровни общения; макро-, мезо- и микроуровень.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовка докладов по темам:</b> 1. <i>Функции общения.</i> 2. <i>Общение как прагматическая необходимость и как самоценность.</i> 3. <i>Содержание, цель и средства общения.</i> 4. <i>Цели общения: функциональные и объектные.</i> 5. <i>Виды общения: прямое и косвенное, целевое и инструментальное, диалогическое, монологическое, ритуальное, манипулятивное, гуманистическое общение.</i> 6. <i>Деловое общение.</i> 7. <i>Феномен манипулятивного общения.</i> 8. <i>Манипулятивные техники. Способы противостояния манипуляции в общении.</i>	2	3
	<b>Практическое занятие №1. Общение - основа человеческого бытия.</b>	4	
	<b>Раздел 2. Характеристика и содержание общения</b>		
Тема 2.1	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2



Перцептивная сторона общения	Соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция», «взаимопонимание», «познание другого». Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия. Каузальная атрибуция как феномен «психологии здравого смысла». Понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Эффекты межличностного восприятия: ореола, первичности, новизны, проекции, стереотипизации.		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Общение как восприятие людьми друг друга.	4	
Тема 2.2 Коммуникативная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b> Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Коммуникативные барьеры (социокультурные, мировоззренческие, профессиональные, личностно-психологические и др.). Совместимость и ее принципы. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации. Особенности вербальной коммуникации.	2	2
	<b>Практическое занятие №3.</b> Выполнение творческого задания «Общение как обмен информацией. Барьеры и механизмы коммуникации».	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <u>Подготовка рефератов на темы:</u> 1. Техника говорения. 2. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность). Понимающая позиция. 3. Правила повышения эффективности беседы. Убеждающая коммуникация. Соотношение механизмов убеждения и внушения.	2	
Тема 2.3 Интерактивная	<b>Содержание учебного материала</b> Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных	2	2

сторона общения	усилий людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Ролевое поведение личности в общении («Я» - образ, реальное «Я», имидж «Я»). Модели личности в общении. Социальная роль как идеальная модель поведения. Виды и области взаимодействий.		
	<b>Практическое занятие №4.</b> Понятие интерактивной стороны общения. Типы и стили взаимодействия.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> <u>Написание эссе на темы:</u> 1. Проблема взаимодействия в теории обмена Дж. Хомана. 2. Теории символического интеракционизма Дж. Мида, Г. Блумера. 3. Теории управления впечатлениями Э. Гофмана.	2	
<b>Раздел 3. Психологические аспекты переговорного процесса</b>			
Тема 3.1 Основные стили и ведение переговоров	<b>Содержание учебного материала</b> Направления в переговорных технологиях. Основные стили ведения переговоров: этический, аналитико-агрессивный, общительный и гибко-агрессивный. Основные стратегии взаимодействия на переговорах: сотрудничество, соперничество, компромисс.	2	2
Тема 3.2 Этапы и процедура ведения переговоров	<b>Содержание учебного материала</b> Этапы проведения переговоров: подготовка, разъяснение рамок переговоров, начало, изложение точек зрения и их обсуждение, выработка соглашения. Социально-психологическая эффективность переговоров. Подведение итогов переговоров: выработка соглашения. Подключение к совместной деятельности как фактор влияния в процессе переговоров. Национальные особенности и школы переговорщиков. Переговоры как средство разрешения конфликтов.	2	2
	<b>Практическое занятие №5.</b> Ведение переговоров.	4	
<b>Раздел 4. Невербальная коммуникация</b>			
Тема 4.1 Невербальные	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация невербальных средств общения. Мимические коды	2	2

средства общения	эмоциональных состояний. Особенности невербального отражения. Социокультурные модели жестикulyций и табуирование жестов. Кинесические особенности невербального общения (жесты, рукопожатие, позы, мимика). Проксемические особенности невербального общения.		
	<b>Практическое занятие №6.</b> Особенности невербальных средств общения.	4	
<b>Раздел 5. Дискуссия и деловая беседа</b>			
Тема 5.1 Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности деловой беседы. Принцип построения деловой беседы. Аргументация в процессе деловой беседы. Техника проведения дискуссий, подготовка к ним. Техника самопрезентации. Особенности публичных выступлений.	2	2

# **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Дисциплина проводится в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Windows 10 Home Multi Language 64

Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443

Microsoft Office 2016

Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y  
Acadm Ent

## **3.2 Информационное обеспечение обучения** **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основная литература**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>. Учебник и практикум для СПО
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>. Учебник и практикум для СПО
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462> 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

### **Дополнительная литература**

1. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474909>. Учебное пособие для СПО
  
2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07706-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471372> . 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

### **Интернет-ресурсы:**

1. Вопросы психологии // URL: <http://www.voppsy.ru/>
2. Портал психологии «Psychology.ru» // URL: <http://www.psychology.ru>
3. Мир психологии // URL: [http://www.mpsu.ru/mag\\_mir\\_psyhologii\\_content](http://www.mpsu.ru/mag_mir_psyhologii_content)
4. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» // URL: <http://psylib.kiev.ua/>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
– планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение	ОК.01 ОК. 02 ОК.03 ОК. 04 ОК. 06  ЛР 1,2 ЛР 5-8  ЛР 14 ЛР 20 ЛР 24	Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
– устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета		Наблюдение за выполнением практических занятий
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
– работать в команде и осуществлять лидерские функции		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
– принимать решения и нести за них ответственность		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
– использовать эффективные приемы управления конфликтами		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
– цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые		Экспертная оценка выполнения

ожидания	ОК.01 ОК. 02 ОК.03 ОК. 04 ОК. 06  ЛР 1,2 ЛР 5-8 ЛР 14 ЛР 20 ЛР 24	практических заданий, дифференцированный зачет
– специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
– механизмы взаимопонимания в общении		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
– техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
– нормы и правила профессионального поведения и этикета; этические принципы общения		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		Экспертная оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
<b><i>Промежуточный контроль знаний в форме дифференцированного зачета</i></b>		