

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине СОО.01.01 Русский язык
студентами специальности 09.02.07 Информационные системы и
программирование

Автор-составитель: Касатская А.В., преподаватель, НАЧ ПОУ НЭПТ

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине СОО.01.01 Русский язык студентами специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование: учебно-методическое пособие / авт.-сост.: Касатская А.В.

Методические рекомендации предназначены для студентов с целью сопровождения и рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся, ее назначению, планированию, форм организации и видов контроля.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативное обеспечение самостоятельной работы обучающихся
2. Планирование самостоятельной работы обучающихся
3. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы.
4. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся
5. Критерии оценки результатов самостоятельной работы
6. Методические рекомендации по оформлению и организации самостоятельной работы

1. Нормативное обеспечение самостоятельной работы в ФГОС

Согласно п. 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей – одно из требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, установленное федеральными государственными образовательными стандартами.

Целями самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «СОО.01.01Русский язык» являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе по дисциплине «СОО.01.01Русский язык» выделяют:

- внеаудиторную самостоятельную работу.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - самостоятельная работа) по дисциплине «СОО.01.01Русский язык» выполняется обучающимся также по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с указанием объема времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Во время самостоятельной работы, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Виды (формы) самостоятельной работы определяются педагогическим работником в зависимости от ее целей и с учетом времени, отведенного на самостоятельную работу учебным планом.

Видами (формами) самостоятельной работы, планируемыми педагогическим работником в рабочей программе (календарно-

тематическом планировании) дисциплины «СОО.01.01Русский язык» являются следующие:

- изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, нормативного правового акта, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.

- повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, аудио- и видеозаписей и т.п. Составление плана ответов на вопросы по изученному материалу. Выполнение конкретных письменных заданий.

- составление таблиц для систематизации учебного материала.

- подготовка письменных ответов на контрольные вопросы, в том числе в форме тестов.

- подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре, конференции.

- подготовка реферата, сообщения, доклада по заданной преподавателем или по выбранной обучающимся самостоятельно теме.

- решение задач и выполнение упражнений по образцу.

- решение вариативных задач и упражнений.

- составление таблиц, их анализ;

2. Планирование самостоятельной работы обучающихся

Образовательная организация самостоятельно планирует объем самостоятельной работы по каждой дисциплине, курсу (модулю).

При планировании самостоятельной работы по дисциплине «СОО.01.01Русский язык» были учтены следующие требования, установленные нормативными правовыми актами:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

- Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем учебного времени, отведенного на самостоятельную работу, отражен в учебном плане по специальности как в целом за весь период обучения, так и по каждому учебному циклу, каждой дисциплине, курсу (модулю).

Общий объем учебного времени, отводимого на самостоятельную работу в целом на весь период обучения, определяется как разница между максимальной учебной нагрузкой обучающегося и количеством часов, выделенных на аудиторные учебные занятия и консультации.

Распределение времени, выделенного на самостоятельную работу, между учебными циклами, дисциплинами, курсами (модулями) осуществляется образовательной организацией с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, курсам (модулям), входящим в цикл.

При планировании самостоятельной работы учтено, что ее содержание, виды (формы) должны основываться на компетентностном подходе, то есть ориентированы на формирование общих и/или профессиональных компетенций обучающихся.

Распределение объема времени, выделенного в учебном плане на самостоятельную работу по дисциплине, курсу (модулю) по видам (формам), осуществлено преподавателем, который эмпирически определил затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания на основе:

- наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;
- опроса студентов о затратах времени на то или иное задание;
- хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

В рабочих программах дисциплин, курсов (модулей) объем времени, отведенного на самостоятельную работу, распределено по видам (формам) с указанием трудоемкости.

Максимальный объем учебной нагрузки включает обязательную аудиторную учебную нагрузку (учебные занятия), необязательную учебную нагрузку (консультации) и внеаудиторную учебную нагрузку (внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся).

В разделе рабочей программы дисциплины (модуля), посвященном содержанию дисциплины (модуля), распределение видов (форм) и трудоемкости самостоятельной работы осуществляется по отдельным темам.

В соответствии с пунктом 28 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464) учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар);
 - самостоятельную работу;
 - выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена);
 - практику,
- а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3. Требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «СОО.01.01Русский язык»

Технология организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «СОО.01.01 Русский язык» включает использование информационных и материально-технических ресурсов НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- базы практики в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «СОО.01.01Русский язык» использованы следующие **типы самостоятельной работы:**

- ✓ воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- ✓ реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- ✓ творческая, направленная на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

При разработке программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) включена самостоятельная работа в тематическое планирование и содержание дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля), определены формы и методы контроля ее результатов. Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определено в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины (междисциплинарного курса профессионального модуля). Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер имеют вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику специальности, дисциплины «СОО.01.01Русский язык», индивидуальные особенности обучающихся.

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, сообщая:

- цель задания;
- содержание задания;

- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, курса (модуля).

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы преподавателем могут проводиться консультации за счет объема учебного времени, выделенного на консультации.

Самостоятельная работа может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

Технологическая карта самостоятельной работы по дисциплине «СОО.01.01Русский язык» представлена в таблице 1.

Таблица 1 - Технологическая карта самостоятельной работы студента по дисциплине «СОО.01.01Русский язык» специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Наименование, номер раздела Наименование темы	Тематика самостоятельной работы	Кол- во часов	Виды самостоятельной работы		Информационное обеспечение	Форма контрол я
			Обязательна я	По выбору студента		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация						
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Сочинение-эссе «Словосочетание как составная часть предложения» Подготовить презентацию по теме.	2	Написание сочинения, выполнение презентации, Выполнение реферата	Реферат на другую тему раздела	Гусарова, И.В.. Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099323-4. — URL: https://book.ru/book/948944 Гусарова, И.В.. Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099324-1. — URL: https://book.ru/book/948945	Проверка сочинени я, презента ции
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации						
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной , социальной и межкультурной коммуникации	Подготовка доклада «Речевой этикет»	1	Подготовка доклада, Составление рецензии	Подготовка доклада, Составление рецензии	Гусарова, И.В.. Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099323-4. — URL: https://book.ru/book/948944 Гусарова, И.В.. Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099324-1. — URL: https://book.ru/book/948945	Защита доклада

Тема 4.3. Научный стиль	Составить рецензию на научную работу	1	Составление рецензии	Составление рецензии	Гусарова, И.В.. Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099323-4. — URL: https://book.ru/book/948944 Гусарова, И.В.. Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099324-1. — URL: https://book.ru/book/948945	Проверка рецензии
Тема 4.4. Деловой стиль	<i>Составить словарный диктант с использованием слов деловой коммуникации Составить памятку на тему: «Требования к речи специалиста (по профилю специальности)». Привести примеры использования тактик вежливости в официальной обстановке и в быту</i>	2	Составление словарного диктанта, памятки	Составление словарного диктанта, памятки	Гусарова, И.В.. Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099323-4. — URL: https://book.ru/book/948944 Гусарова, И.В.. Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099324-1. — URL: https://book.ru/book/948945	Проверка словарного диктанта, памятки
ИТОГО часов		6				

4. Организация контроля самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы студентов по дисциплине «СОО.01.01Русский язык» предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы

1. Проверка выполнения самостоятельной работы.
2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Для планирования внеаудиторной самостоятельной работы используется маршрут выполнения самостоятельной работы (Таблица 2).

Для контроля внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель использует сводную ведомость учета выполнения самостоятельной работы (Таблица 3)

Для планирования внеаудиторной самостоятельной работы используется маршрут выполнения самостоятельной работы (Таблица 2).

Для контроля внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель использует сводную ведомость учета выполнения самостоятельной работы (Таблица 3)

Таблица 2 - График выполнения самостоятельной работы по дисциплине «СОО.01.01Русский язык»

(ФИО студента, группа)	Срок выполнения, № недели	Итог выполнения работы и параметры контроля	Отметка преподавателя о выполнении
Наименование темы			
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса		Проверка сочинения, презентации	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации		Защита доклада	
Тема 4.3. Научный стиль		Проверка рецензии	
Тема 4.4. Деловой стиль		Проверка словарного диктанта, памятки	

Таблица 3 - Сводная ведомость учета выполнения самостоятельной работы
Курс _____ Группа _____
Специальность _____

№	ФИО			Итог			
		Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Тема 4.3. Научный стиль	Тема 4.4. Деловой стиль		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10							

5. Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта учебного заведения;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Преподаватель может использовать оценочные листы (Приложение 1-13) для оценки самостоятельной работы обучающегося, в которых указывает критерии оценки работы.

6. Методические рекомендации по оформлению и организации самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по оформлению сообщения

Сообщение - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем сообщения, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над сообщением следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура сообщения:

- Титульный лист.

- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи сообщения, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме сообщения, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Приложение 2

Оценочный лист сообщения

ФИО _____
 Группа _____ специальность _____
 Преподаватель _____
 Тема реферата _____
 Учебная дисциплина, _____

Критерии оценки сообщения	Максим. кол-во баллов	Кол-во баллов
Новизна текста		
Актуальность темы исследования	2	
Самостоятельность в постановке проблемы	2	
Наличие авторской позиции	3	
Стилевое единство текста	2	
Степень раскрытия сути исследуемой проблемы		
Соответствие плана теме реферата	3	
Соответствие содержания теме и плану	3	
Полнота и глубина раскрытия основных положений	3	
Обоснованность способов и методов работы с материалом	1	
Умение работать с литературой	2	
Умение систематизировать и структурировать	1	
Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения	1	
Обоснованность выбранных источников		
Полнота использования работ по проблеме	1	
Привлечение работ известных исследователей, новых статистических данных и т.п.	1	
Требования к оформлению		
Грамотность и культура оформления	1	
Владение терминологией	1	

Соблюдение орфографического режима	1	
Соблюдение единой стилистики изложения	1	
Наличие приложений	1	
Средний балл		
Окончательная оценка		

Оценка в баллах

30-25 - оценка «5»;

24-20 - оценка «4»;

19-15 - оценка «3»;

14 и ниже - оценка «2»

Подпись

преподавателя _____

2. Методические рекомендации по оформлению конспекта.

Конспект - это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения.

Конспект:

- подразумевает объединение плана, выписок и тезисов;
- показывает внутреннюю логику изложения;
- содержит основные выводы и положения, факты, доказательства, приемы;
- отражает отношение составителя к материалу;
- может использоваться не только самим автором (составителем), но и другими читателями.

Основные требования к написанию конспекта: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

При составлении конспекта необходимо избегать многословия, излишнего цитирования, стремления сохранить систематическую особенность текста в ущерб его логике.

Виды конспектов графически представлены на рисунке 1.



Рисунок 1 - Виды конспектов

Общий алгоритм конспектирования состоит в следующем:

- прочитать текст, отметить в нём новые слова, непонятные места, имена, даты; составить перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, составить простой план, который поможет группировать материал в соответствии с логикой изложения;
- выяснить в словаре значение новых непонятных слов, выписать их в тетрадь или словарь в конце тетради;
- вторично прочитать текст, сочетая чтение с записью основных мыслей автора и их иллюстраций. Запись ведется своими словами, не переписывая текст. Важно стремиться к краткости, пользуясь правилами записи текста;
- прочитать конспект ещё раз, доработать его.

Вместе с тем, существуют некоторые особенности создания конспектов различных видов. Остановимся кратко на этом вопросе.

Конспектирование - процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Выделение главной мысли - одна из основ умственной культуры при работе с текстом. «Отбирать полезнейшее, - писал великий чешский педагог XVII века Я.А.Коменский, - дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить».

Результат конспектирования - запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

План-конспект - это сжатый в форме плана пересказ прочитанного или услышанного.

Характеристика конспекта: краток, прост, быстро составляется и заполняется. Положительной чертой этого вида конспектов является то, что он учит выбирать главное, чётко и логично излагать мысли, даёт возможность усвоить материал ещё в процессе его изучения. Всё это делает его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Однако работать с ним через некоторое время трудно, так как плохо восстанавливается в памяти содержание материала.

Этапы работы:

Составь план прочитанного текста или воспользуйся готовым.

1. Разъясни кратко и доказательно каждый пункт плана, выбери разумную и эффективную форму записи.
2. Сформулируй и запиши вывод.

План-конспект может выглядеть как таблица. Например:

1)

Основные вопросы	Раскрытие вопросов
1. Сущность, содержание, основные характеристики бренда.	Бренд - это атрибуты фирмы или товара, которые отражают их индивидуальность, привлекают внимание клиентов, создают имидж фирме, репутацию, способствуя продвижению товара на рынках.
2. Взаимосвязь бренда с экономическими категориями «потребность», «спрос», «предложение».	Российскими авторами бренд трактуется как раскрученная торговая марка.
3. Технологии.	Символ бренда должен:
4. Управление активами бренда и др.	<ul style="list-style-type: none"> • наиболее точно и полно отражать содержание товара;

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить максимальное отличие от конкурентных брендов; • сформировать у потребителя убеждения, что этот бренд уникальный. <p>Уникальность символа бренда – главное требование при формировании бренда</p>
--	--

2)

Ключевые слова	Суть, основная мысль	Раскрытие основной мысли	Заключение, вопросы, личные отношения

Задание для самостоятельной работы при этом может быть сформулировано следующим образом:

Вариант 1. Внимательно прочтите предложенный текст (тексты) в учебнике (учебниках или распечатке). Представьте его в виде конспекта. На его основе составьте тезисы и план.

Вариант 2. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя предложенный преподавателем план. Оформите план-конспект.

Вариант 3. Внимательно прочтите предложенный текст в учебнике или распечатке. Законспектируйте его, используя вид конспекта - тематический обзорный (раскрывает конкретную тему использованием нескольких источников).

Цитатный конспект - это конспект, созданный из цитат.

Характеристика конспекта: строится из высказываний тора, из изложенных им фактов. Чаще всего этот вид конспекта используется для работы с первоисточником. К нему студент может обращаться неоднократно. Но он не способствует актив мыслительной работе, поэтому, как правило, служит только люстрацией к изучаемой теме.

Этапы работы:

1. Прочитать текст, отметить в нём основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.

2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:

- ... (цитата);
- ... (цитата); (вывод);
- основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.

3. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.

4. Сделать общий вывод.

Опорный конспект - это отражение изложения информации, заложенной в тексте в виде опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

Характеристика конспекта: краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает логическое мышление и образное умение моделировать информацию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

Этапы работы:

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Свободный конспект - это сочетание выписок, цитат, тезисов.

Характеристика конспекта: он требует серьёзных усилий от студента при составлении, так как требует умений активного использования всех типов записей: планов, тезисов, выписок. Однако именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала.

Этапы работы:

1. Используя имеющиеся источники, выбрать материал по интересующей теме, изучить его и глубоко осмыслить.
2. Сделать необходимые выписки основных мыслей, цитат, составить тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулировать основные положения по теме.

Тематический конспект - это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

Характеристика конспекта: он может быть обзорным и хро. но логическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Этапы работы:

1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку материала по определённой теме или хронологии.
2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, кратко своими словами изложить осознанный материал.

Приложение 3

Оценочный лист конспекта

ФИО _____

Учебная дисциплина ПМ, МДК _____

Тема конспектирования _____

Группа _____ специальность _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания	Максим. кол-во баллов	Кол-во баллов	Оценка
			20-17 – оценка «5»; 16-13 – оценка «4»; 12-9 – оценка «3»; 8 и ниже -оценка «2»
Системность	3		
Краткость	3		
Сохранение логики материала	3		
Убедительность	1		
Умение выделять главное	3		
Аккуратность	1		
Умение моделировать ситуацию	2		
Грамотность	2		
Общее впечатление	2		
Общее кол-во баллов			

Подпись
преподавателя _____

Методические рекомендации по составлению схем, таблиц

Схема (таблица) - результат работы студентов, представляющий собой графический документ, на котором показаны в виде условных изображений и обозначений составные части (элементы) и связи между ними. Таблица – результат работы студентов, представляющий собой способ структурирования данных.

Для разработки схем (таблиц) по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, учебные пособия, иные), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур, либо таблицу через Мастера Таблиц, либо в рукописном виде.

Схема (таблица) должна содержать основные аспекты темы, правила, принципы. Схема (таблица) составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе).

Общие требования:

1. Схема (таблица) состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.

2. Элементами работы могут быть:

- информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;

- столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);

- краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).

3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Объем работы не более 4 листов. 1 лист – титульный (по образцу титульного листа доклада); 2 -3 листа – тематический материал; 4 лист – список литературы.

Критерии оценивания:

- оценка 5 «отлично» в схеме, таблице отражены все необходимые составляющие части (элементы); запись схемы, таблицы четкая, полная и продуманная в деталях; схема, таблица выполнена верно;

- оценка 4 «хорошо» в схеме, таблице отражены необходимые составляющие части (элементы); запись схемы, таблицы четкая, близко к полной и продуманной; схема, таблица выполнена верно;

- оценка 3 «удовлетворительно» в схеме, таблице отражены частично необходимые составляющие части (элементы); запись схемы нечеткая, далеко от полной и продуманной; схема выполнена с недостатками;

- оценка 2 «неудовлетворительно» в схеме, таблице не отражены необходимые составляющие части (элементы); запись схемы, таблицы нечеткая; схема, таблица выполнена неверно; либо схема не выполнена.

Методические рекомендации по составлению проекта документа

Составление проекта документа (проектирование) - результат самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами документа на основе изучения законодательства, литературы, дающий возможность его практической реализации.

Для выполнения данного вида самостоятельной работы необходимо определить к какому виду относится документ, проект которого необходимо составить, какими нормативными актами он регулируется и каким законодательным требованиям должен соответствовать. Также необходимо определить в какой форме он должен быть совершен, подлежит ли он государственной регистрации; определить какие условия необходимо включить в текст в качестве существенных и необходимых, а какие будут относиться к обычным и случайным. Далее студенту необходимо определить структуру документа, сформулировать условия таким образом, чтобы максимально защитить свои интересы, но, вместе с тем, чтобы они не противоречили действующему законодательству. Затем студент составляет непосредственно сам проект документа.

Критерии оценивания:

- оценка 5 «отлично» выставляется, если студент знает источник информации, к которому необходимо обратиться для составления проекта, верно отразил в проекте все значимые обстоятельства (условия), структура работы логичная, проект выполнен студентом самостоятельно, творчески с учетом предъявляемых требований, оформление проекта правильное;
- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, верно отразившему все значимые обстоятельства (условия), имеются незначительные недостатки в оформлении работы, определения его структуры, проект выполнен студентом самостоятельно, творчески с учетом предъявляемых требований;
- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется при низком качестве выполнения практического задания; низкий уровень мотивации учения;
- оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не составил проект либо составил его неверно с грубыми ошибками.

6. Методические рекомендации по оформлению тезисов

Тезис — это положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.

Тезисы:

- повторяют, сжато формулируют и заключают
- прочитанное (или излагаемое устно);
- всегда имеют доказательства;
- всегда подразумевают аргументацию и выявляют суть содержания;
- позволяют обобщить материал;
- ценны для критического анализа статьи, доклада, сообщения.

Существуют различные **виды тезисов**: по структуре - простые, сложные, основные; по представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту.

Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяются:

- прамбула;
- основное тезисное положение;
- заключительный тезис.

Четкое логическое деление тезисного содержания подчеркивается формально или графически.

Формальное выражение логических взаимосвязей между тезисами может быть представлено следующими способами:

- использованием вводных слов в начале каждого тезиса (*во-первых, во-вторых*);
- с помощью оппозиционных фраз (*внешние факторы - внутренние причины*);
- использованием классификационных фраз (*поле глаголов действия, поле глаголов состояния, поле глаголов движения*).

Графическое обозначение логики изложения осуществляется через нумерацию каждого тезиса. В тезисах, как правило, отсутствуют цитаты, примеры, что связано со стремлением к краткости.

В зависимости от стиля изложения существует два *типа тезисов*

- тезисы глагольного строя, в которых используются глагольные сказуемые; они представляют собой более краткое, чем конспект, научное описание;
- тезисы номинативного строя (с отсутствием глагольного сказуемого) встречаются крайне редко, хотя это предельно лаконичный способ фиксации научной информации.

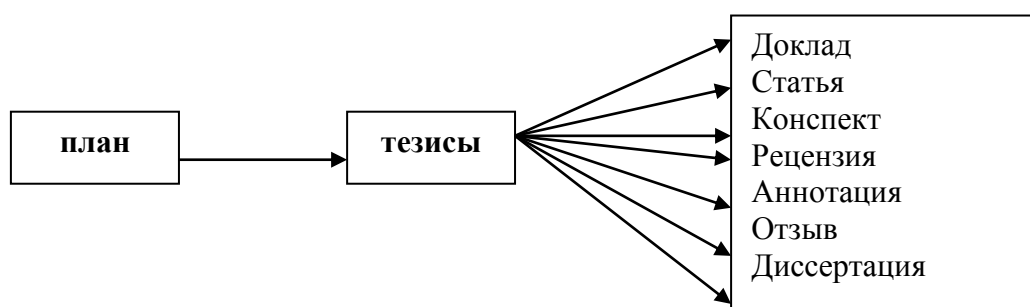


Рисунок 3 - Виды и структура тезисов

При составлении тезисов студенту можно рекомендовать такой порядок действий:

1. Познакомься с содержанием материала, при этом обрати внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка тебе поможет в работе.
2. Разбей текст на смысловые блоки (с помощью плана, стакера или отчеркиванием).
3. Определи главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).
4. Осмысли суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте.
5. Тезисы пронумеруй - это позволит сохранить логику авторских суждений.
6. Отделяй пробельной строкой один тезис от другого - это облегчит

последующую работу с ним.

Тезисы могут начинаться следующими речевыми формами:

Известно, что ...

Следует отметить, что ...

Однако...

При этом важно, что ...

Предполагается, что ...

Специалисты ставят своей задачей ...

Основная информация в тезисах может объединяться с помощью следующих соединительных лексических средств:

Ставит вопрос ...

Считает ...

Сравнивает ...

Приводит пример ...

Перечисляет ...

Характеризует ...

Подчеркивает ...

Тезисы с точки зрения нормативности являются одним из наиболее устойчивых жанров научного стиля. Поэтому нарушение чистоты, жанровой определенности, жанровое смешение при составлении тезисов считается грубым искажением стилистической и коммуникативной норм. Среди типичных ошибок, допускаемых студентами при тезировании, можно назвать подмену тезисов текстом сообщения, резюме, рефератом, аннотацией, проспектом, планом, смешение форм разных жанров. К тезисам предъявляются требования стилистической чистоты и однородности речевой манеры, в них недопустимы эмоционально-экспрессивные определения, метафоры и прочие включения из других стилей.

Приложение 6

Оценочный лист тезисов

ФИО _____

Учебная дисциплина ПМ, МДК _____

Тема _____

Группа _____ специальность _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания	Максим. кол-во баллов	Кол-во баллов	Оценка в баллах 20-15- оценка «5»; 14-10-оценка «4»; 9-7 – оценка «3»; 6 и ниже – оценка «2»
Структура тезисов	5		

(простые, сложные, основные)			
Умение кратко изложить мысль другого человека по данной теме	5		
Решение основных проблем изучаемого материала	5		
Логичность, структура (тезис – аргумент – вывод)	5		
Общее кол-во баллов			

Подпись

преподавателя _____

7. Особенности построения и технология написания мини-сочинения (эссе)

Эссе (от фр. опыт, набросок) – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики, в непринужденной форме излагающее личные соображения автора по какому-либо вопросу.

Требования к написанию эссе:

- представление собственной точки зрения
- аргументация фактами
- теоретическое обоснование
- использование терминов
- использование цитат
- представление различных точек зрения
- самостоятельность и индивидуальность
- логичность
- использование приемов сравнения и обобщения
- грамотность

Алгоритм написания эссе:

1. Выбрать наиболее близкую и понятную тему, при раскрытии которой можно проявить свои знания, эрудицию, творческие способности.

2. Сформулировать смысл проблемы, поднимаемой автором цитаты. Например, тема «У нас нет времени, чтобы стать самим собой» (А. Камю) предполагает работу в рамках проблематики самопознания, самосознания человека, «Я — концепции», противоречивости реального и идеального Я, экзистенциальности человеческого существования. Иначе, раскрывает проблематику личностного развития тема «Не хлебом единым жив человек» (Библия) в своей основе содержит проблему противоречивости материальных и духовных потребностей человека. Это означает, что необходимо вспомнить материал именно по обозначенной проблеме, выписать ряд понятий, с которыми возможно работать в рамках данной темы.

Необходимо выделить основную идею и определить, в рамках какой темы или раздела курса обществознания последуют рассуждения.

«В данном высказывании автор (например, Аристотель) поднимает проблему ... Автор считает, что ...»

В свободной форме сделать набросок эссе, то есть дать волю всему, что «хочет» писаться, включая понятия, противоречия, ассоциации, цитаты, тезисы, примеры, мнения, аргументы научного и бытового характера, имена, события, недописанные мысли...

3. Обозначить свою позицию по отношению к точке зрения автора цитаты. «Я согласен с мнением автора», «Я не согласен с мнением автора», «Не могу не согласиться с позицией автора», «Анализируя высказывание, можно отметить...», «Далее следует сказать...», «Следует считать верным, что...», «Это можно опровергнуть тем, что...», «Можно (не) согласиться с автором в том, что...», «Кажется на первый взгляд верным...», «Опровергается тем, что...» и т.п.

4. Теоретически обосновать свою позицию. Объяснить свою позицию, применив теоретические, научные знания по данной теме, корректно используя необходимые термины и понятия. Приветствуется использование цитат или ссылок на слова известных ученых, сравнение различных точек зрения на данную проблему для усиления своей позиции.

5. Привести конкретные примеры в подтверждение своей позиции. Пример должен быть конкретным, то есть описывающим конкретную ситуацию с конкретным действующим лицом.

Примеры (не менее 2-3-х) следует приводить, используя имеющиеся знания по истории, обществознанию, литературе и другим наукам, а также используя факты общественной жизни, собственный опыт. Не следует использовать бытовые ситуации в качестве примеров.

Примеры должны подтверждать избранную позицию, а не противоречить ей.

6. Обобщить все выше сказанное: «Таким образом, приведенные научные положения (принятые в науке точки зрения, теории, данные и т.д.), примеры, подтверждают, что ...»

7. Высказать свои предположения о перспективах развития данной проблемы, надежды на определенное развитие событий, или каким-либо другим образом завершить рассуждение.

Таблица Структура эссе

Элемент структуры	% к общему объему работы
Начало (актуализация заявленной темы эссе)	20%

Тезис Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка тезиса	60%
Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение)	20%

Вступительную часть эссе можно оформлять с помощью следующих речевых клише:

- *Для меня эта фраза является ключом к пониманию...*
- *Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...*
- *Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...*
- *Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...*
- *Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...*
- *Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...*
- *Я не могу присоединиться к этому утверждению...*
- *Я согласен с данным мнением...*
- *Я не разделяю подобную точку зрения...*
- *Нельзя не согласиться с мнением ...*
- *Поражает глубина мысли великого...*
- *Удивляет нестандартный подход к проблеме...*
- *Эта фраза заставляет задуматься над...*

Основную часть можно начать так:

- *Рассмотрим несколько подходов...*
- *Например, ...*
- *Проиллюстрируем это положение следующим примером ...*
- *Для полемического эссе:*
- *С одной стороны, ...*
- *С другой стороны, ...*
- *Следует отметить...*
- *Существует несколько подходов к данной проблеме...*
- *С незапамятных времен бытовало мнение...*
- *Посмотрим на проблему с другой стороны...*

В заключительной части можно использовать следующие речевые клише:

- *Подведем общий итог рассуждению...*
- *Итак, ...*
- *Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...*
- *Вот почему я согласен с мнением...*
- *Резюмируя сказанное, следует отметить...*
- *Исходя из вышесказанного...*

- *Подводя итог размышлениям...*
- *Таким образом,...*

Эссе должно:

- соответствовать базовой обществоведческой науке (философии, культурологии, экономике, политологии или др.), к которой отнесена анализируемая проблема (афористическое высказывание мыслителя);
 - содержать относительно узкий круг подлежащих рассмотрению вопросов, которые раскрываются с опорой на знания, полученные при изучении курса обществознания включать ясно выраженное и аргументированное собственное понимание проблемы и отношение к ней;
 - содержать термины, понятия, обобщения, факты, примеры, связанные с конкретной, ставшей предметом анализа проблемой;
 - отличаться корректностью в их использовании;
 - характеризоваться свободной композицией, непринужденностью повествования, парадоксальностью, внутренним смысловым единством, небольшим объемом.
 - должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
 - не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия позиции, идеи.
 - должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
 - каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
- должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Достоинство эссе:

- наличие краткой информации об авторе высказывания, ставшего темой эссе;
- включение имен его предшественников, последователей или научных противников;
- описание различных точек зрения на проблему или разных подходов к ее решению;
- наличие указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в котором они применяются в эссе;
- присутствие указания на альтернативные варианты решения проблемы.

Чего следует избегать при написании эссе:

1. Непонимания сути заявленной темы.
2. Отсутствия структурированности в изложении.
3. Неумения придерживаться ответа на основной вопрос (пространных отвлечений от темы).
4. Использования риторики (утверждений) вместо аргументации (доказательств).
5. Небрежного оперирования данными, включая чрезмерное обобщение.

6.Слишком обширной описательной части, не подкрепленной аналитическим материалом.

7.Изложения других точек зрения без ссылок на авторов данных идей и без высказывания собственной позиции.

8.Повторов без необходимости.

Приложение 8

Оценочный лист эссе

ФИО _____

Учебная дисциплина ПМ, МДК _____

Тема _____

Группа _____ специальность _____

Преподаватель _____

Критерий оценивания		Кол-во баллов
I.Раскрытие смысла высказывания	1. Смысл темы раскрыт.	5
	2. Смысл темы в явном виде не раскрыт, но содержание ответа свидетельствует о его понимании.	3
	3. Смысл темы не раскрыт, содержание ответа не дает представления о его понимании.	2
II.Представление и пояснение собственной позиции	1.Представлена собственная позиция с аргументацией.	5
	2. Представлена собственная позиция без пояснения ИЛИ собственная позиция не представлена.	3
III.Уровень приводимых суждений и аргументов.	1. Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал.	5
	2. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала. ИЛИ Суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений.	3
	3. Суждения и аргументы не приведены.	2
IV. Оформление работы	1. Оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации	5
	2. Оформление текста с незначительными орфографическими и пунктуационными ошибками.	3
Общее кол-во баллов		
Оценка		

Оценка в баллах

20-18 -оценка «5»;

17-14 –оценка «4»;

13- 10–оценка «3»;

9 и ниже -оценка «2»

Подпись

преподавателя _____

8. Методические рекомендации по оформлению плана

План - замысел, проект, основные черты какой-либо работы, изложения. Способ рассмотрения, построения, подхода к чему-либо.

План - самая короткая форма оформления записей, которая:

- отражает последовательность изложения мысли и обобщает ее;
- раскрывает содержание текста;
- восстанавливает в памяти содержание источника;
- заменяет конспекты и тезисы;
- помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщ-ния, отчет);
- улучшает сделанную запись;
- ускоряет проработку источника информации;
- организует самоконтроль;
- сосредоточивает внимание и стимулирует самостоятельность работы;
- оживляет в памяти хорошо знакомый текст.

Но нужно помнить, что план не передает фактического содержания изучаемого материала, а лишь указывает схему его подачи. С помощью плана можно составлять записи разного рода: готовить сообщения, доклады, рефераты. Кроме того, он организует самоконтроль.

Принципы составления плана и его виды представлены на рисунках 4 и 5.

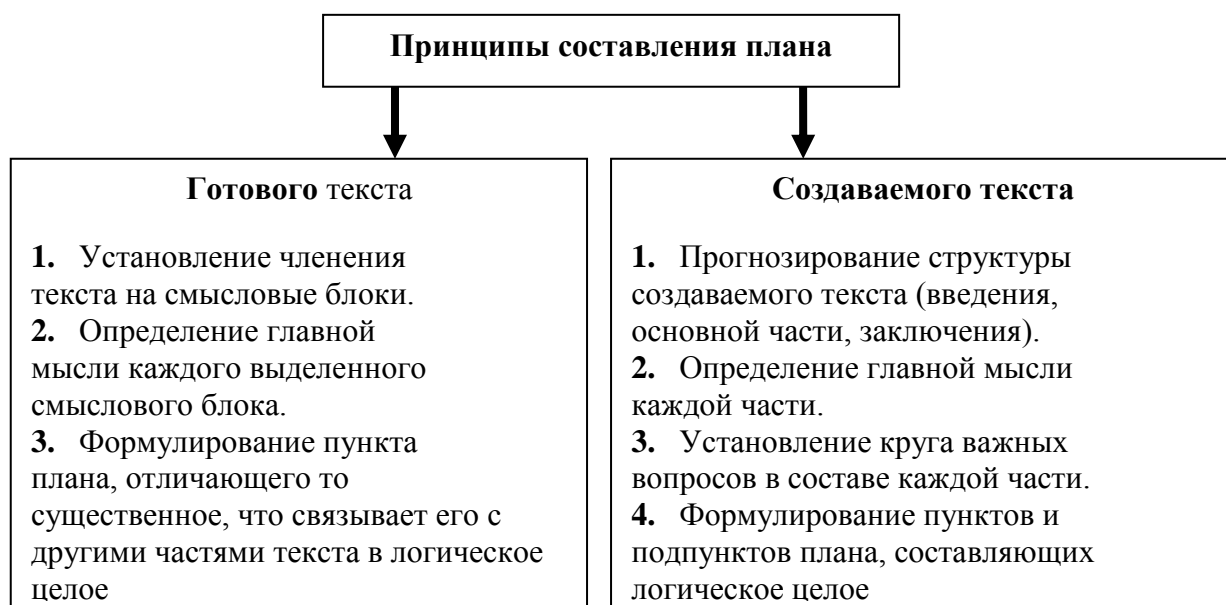


Рисунок 4 - Принципы составления плана

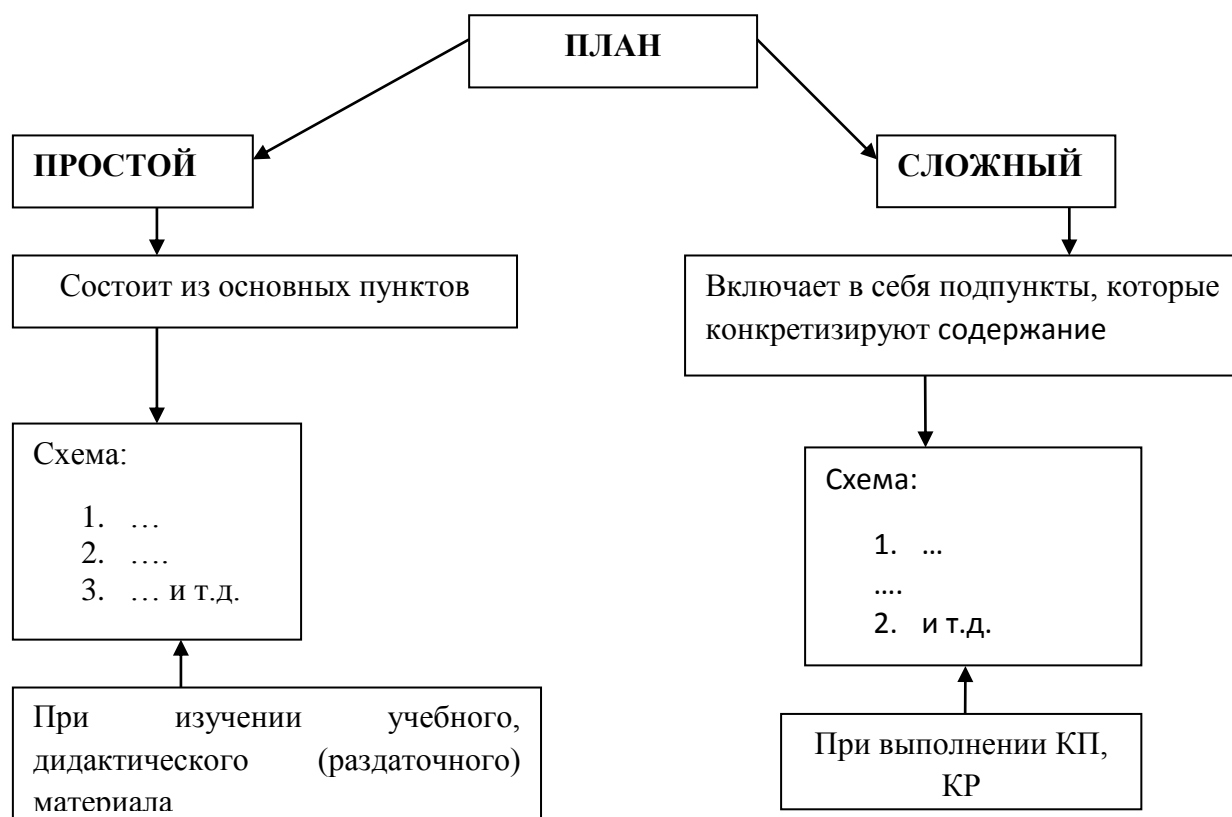


Рисунок 5 - Виды планов

Составление плана при работе с текстом осуществляется по следующему алгоритму:

- чтение текста целиком;
- деление его на смысловые части;
- озаглавливание частей (на первых порах - заголовки, отражающие содержание части);
- воспроизведение текста по составленному плану.

Приложение 9

Оценочный лист плана

ФИО _____
 Учебная дисциплина ПМ, МДК _____
 Тема _____

 Группа _____ специальность _____
 Преподаватель _____

Критерии оценивания	Максим. кол-во баллов	Кол-во баллов
Отражение последовательности изложения мысли и её обобщение	5	
Деление текста на смысловые части и их оглавление	4	

Лаконичность, содержательность	4	
Эффективность схемы подачи материала	5	
Общее кол-во баллов		
Оценка		

Оценка

18-16 -оценка «5»;
15-11 – оценка «4»;
10-7 – оценка «3»;
6 и ниже -оценка «2»

Подпись

преподавателя _____

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Гусарова, И.В.. Русский язык. 10 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099323-4. — URL: <https://book.ru/book/948944>
Гусарова, И.В.. Русский язык. 11 класс. Базовый и углублённый уровни. ЭФУ / И.В. Гусарова — Москва : Просвещение, 2022. — 10 с. — ISBN 978-5-09-099324-1. — URL: <https://book.ru/book/948945>

Дополнительная литература:

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.]; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487325>
2. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474190>
3. *Лекант, П. А.* Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487326>

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-информационный портал «Русский язык» // <http://www.gramota.ru>
2. Коллекция диктантов по русскому языку Российского общеобразовательного портала // <http://language.edu.ru>
3. Кабинет русского языка и литературы // <http://ruslit.ioso.ru>
4. Культура письменной речи // <http://www.grammar.ru>
5. МедиаЛингва: электронные словари, лингвистические технологии // <http://www.medialingua.ru>

6. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система // <http://www.ruscorpora.ru> 7. Портал русского языка «ЯРУС» // <http://yarus.aspu.ru> 8. Портал «Русское слово» // <http://www.russkoeslovo.org>
9. Проект «Русские словари» // <http://www.slovari.ru>