

**Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное  
образовательное учреждение**

**«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

**Фонд оценочных средств**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

**по ОГСЭ.03 Психология общения**

**для специальности 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

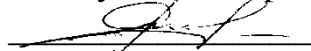
**ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин

Протокол № 1

от 28.08.2024 г.

Заведующий кафедрой

 Е.В. Рябченко

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

по учебно-методической работе

«28» августа 2024 г.

 И.П. Мистюкова

Фонд оценочных средств ОГСЭ.03 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки № 1547 от 09.12.2016 года, зарегистрировано Минюсте РФ 26.12.2016 года № 44936, рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения, Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Организация - разработчик: НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

Разработчик: Савченко С.А., преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Рецензенты: Рябченко Е.В., заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Меньшикова И.Н., к.псих.н., доцент кафедры психологии и гуманитарных дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП»

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>4</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>12</b>
2.1 Вопросы и задания для проведения текущего контроля	12
2.1.1 Задания по темам	12
2.1.2 Комплект творческих заданий	15
2.1.3 Темы докладов	16
2.1.4 Темы рефератов	17
2.2 Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации	18

## Паспорт фонда оценочных средств по ОГСЭ.03 Психология общения

### 1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ОГСЭ.03 Психология общения.

### 1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях, типах заданий, формах аттестации

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Форма контроля	Вид оценочных средств	Форма аттестации	Результаты (освоенные компетенции)
<b>Знать:</b> цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания	Знание теории психологии общения, основ эффективного взаимодействия в коллективе, знание содержания, цели, средств и видов общения	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, для самостоятельной работы, дифференцированный зачет	Текущий контроль, дифференцированный зачет	ОК. 01 ОК.02
<b>Знать:</b> специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта	Воспроизведение знаний о специфике делового общения, структуре коммуникативного акта и условий установления контакта	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль, дифференцированный зачет	ОК. 01 ОК.02 ОК. 03 ОК. 04
<b>Знать:</b> механизмы взаимопонимания в общении	Воспроизведение знаний основных механизмов взаимопонимания в общении	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль, дифференцированный зачет	ОК. 01 ОК.02 ОК. 03 ОК. 04
<b>Знать:</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Демонстрация знаний техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль, дифференцированный зачет	ОК. 01 ОК.02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06
<b>Знать:</b> нормы и правила профессионального	Знание делового общения, правила ведения дискуссий,	Устный опрос, практическая работа,	Комплект заданий для проведения	Текущий контроль, дифференц	ОК. 01 ОК. 03

поведения и этикета; этические принципы общения	публичного выступления	дифференцированный зачет	практических занятий, дифференцированный зачет	ированный зачет	
<b>Знать:</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание особенности коммуникативной стороны общения и способов разрешения конфликтов	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль, дифференцированный зачет	ОК.02 ОК. 03
<b>Уметь:</b> планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение	Способность планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль	ОК. 01 ОК.02 ОК. 03 ОК. 06
<b>Уметь:</b> устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета	Демонстрирует правильность установки деловых контактов с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль	ОК.02 ОК. 03 ОК. 04
<b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует правильность выбора и использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль	ОК. 01 ОК.02 ОК. 03 ОК. 04
<b>Уметь:</b> работать в команде и осуществлять лидерские функции	Использование знаний сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общеконандной работе, формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности,	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль	ОК. 01 ОК. 03 ОК. 04

	демонстрация навыков эффективного общения				
<b>Уметь:</b> принимать решения и нести за них ответственность	Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль	ОК. 01 ОК.02 ОК. 03 ОК. 06
<b>Уметь:</b> использовать эффективные приемы управления конфликтами	Демонстрация умений использовать эффективные приемы управления конфликтами	Устный опрос, практическая работа, дифференцированный зачет	Комплект заданий для проведения практических занятий, дифференцированный зачет	Текущий контроль	ОК. 01 ОК.02 ОК. 03 ОК. 04

### 1.3 Перечень оценочных средств, распределенные по видам контроля (аттестации), и критерии оценки ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Показатели и критерии оценивания результатов обучения
<i>Текущий контроль</i>			
1	Собеседование (обсуждение) по вопросам планов практических занятий	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	<p>- оценка <b>5 «отлично»</b> выставляется при следующих условиях – полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.</p> <p>- оценка <b>4 «хорошо»</b> выставляется при следующих условиях – полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения;</p> <p>- оценка <b>3 «удовлетворительно»</b> выставляется при следующих условиях – знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений</p>

			<p>при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения;</p> <p>- оценка <b>2</b></p> <p><b>«неудовлетворительно»</b></p> <p>выставляется при следующих условиях – отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; не сформированы практические умения и навыки.</p>
2	Реферат	<p>Результат самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной исследовательской работы темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.</p>	<p>- оценка <b>4 «отлично»</b></p> <p>выставляется студенту, если исследование выполнено по актуальной теме (до 2 баллов) носит авторский характер (до 3 баллов), постановка проблемы самостоятельна (до 2 баллов), прослеживается стилевое единство текста (до 2 баллов); содержание соответствует теме и плану (до 3 баллов), план соответствует теме реферата (до 3 баллов); основные положения раскрыты полно и глубоко (до 3 баллов); обоснованность способов и методов работы с материалом (1 балл); результат показал умение работать с литературой, законодательством, материалами судебной практики (до 2 баллов), систематизировать и структурировать (1 балл), обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения (1 балл); присутствует полнота использования работ по проблеме (1 балл); привлечены работы известных исследователей, актуальных статистических данных (1 балл); реферат оформлен грамотно (1 балл) с соблюдением орфографического режима (1 балл), с соблюдением единой стилистики изложения (1 балл),</p>



			<p>владением терминологией (1 балл), наличием приложений (1 балл). Студент должен получить 30-25 баллов.</p> <p>- оценка <b>4 «хорошо»</b> выставляется, если студент по вышеуказанным критериям получил 24-20 баллов;</p> <p>- оценка <b>3 «удовлетворительно»</b> выставляется, если студент по вышеуказанным критериям получил 19-15 баллов;</p> <p>- оценка <b>2 «неудовлетворительно»</b>, выставляется, если студент по вышеуказанным критериям получил 14 и ниже баллов.</p>
3	Доклад	<p>Результат самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме</p>	<p>- оценка <b>5 «отлично»</b> выставляется студенту, если набрал 40-35 баллов по критериям: качество выступления (зачитывает – 2 балла, рассказывает. Но не объясняет – 3 балла, хорошо излагает – 5 баллов); оригинальность доклада (традиционная тема – 2 балла, актуальная тема – 3 балла, собственные идеи – 5 баллов); структура доклада (нелогичная – 2 балла, требует корректировки – 3 балла, грамотная – 5 баллов); владение специальным научным аппаратом (владеет базовой терминологией – 2 б, использует общенаучную и специальную терминологию – 3 б, хорошо владеет специальным научным аппаратом – 5 б); качество ответов на вопросы (не может на них ответить – 2 б, отвечает однозначно – 3 б, уверенно дает ответы – 5 б); четкость выводов и обобщений (отсутствие – 2 б, бездоказательность – 3 б, четкие выводы и обобщения – 5 б); использование демонстрационного материала (не используется – 2 б, используется, но не ориентируется в материале – 3 б,</p>

			<p>уместно применяет – 5 б); оформление доклада (не соответствует требованиям – 2б, соответствует требованиям – 3б, творческий подход – 5 б);</p> <p>- <b>оценка 4 «хорошо»</b> выставляется студенту, если набрал 34-30 баллов по вышеуказанным критериям;</p> <p>- <b>оценка 3 «удовлетворительно»</b> выставляется студенту, если набрал 29-25 баллов по вышеуказанным критериям;</p> <p>- <b>оценка 2 «неудовлетворительно»</b> выставляется студенту, если набрал 24 и ниже баллов по вышеуказанным критериям.</p>
4	Собеседование по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение, проверка практических заданий, выносимых на самостоятельную работу (контроль СРС студента)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений, навыков обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	<p>- <b>оценка 5 «отлично»</b> выставляется при следующих условиях – полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, навыков при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.</p> <p>- <b>оценка 4 «хорошо»</b> выставляется при следующих условиях – полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений, навыков при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий</p>

			<p>выполнены с ошибками);  средний уровень мотивации  учения;  - оценка <b>3</b>  <b>«удовлетворительно»</b> »  выставляется при следующих  условиях – знание и понимание  теоретического содержания  курса с незначительными  пробелами; несформированность  некоторых практических  умений, навыков при  применении знаний в  конкретных ситуациях, низкое  качество выполнения учебных  заданий (не выполнены, либо  оценены числом баллов,  близким к минимальному);  низкий уровень мотивации  учения;  - оценка <b>2</b>  <b>«неудовлетворительно»</b>  выставляется при следующих  условиях – отсутствует знание и  понимание теоретического  содержания курса; не  сформированы практические  умения и навыки.</p>
5	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	<p>- оценка <b>5 «отлично»</b>  выставляется, если студент  демонстрирует полное  понимание обсуждаемой  проблемы, высказывает  собственное суждение по  вопросу, аргументировано  отвечает на вопросы участников,  соблюдает регламент  выступления;  - оценка <b>4 «хорошо»</b>  выставляется, если студент  понимает суть рассматриваемой  проблемы, может высказать  типовое суждение по вопросу,  отвечает на вопросы участников,  однако выступление носит  затянутый или не  аргументированный характер;  - оценка <b>3</b>  <b>«удовлетворительно»</b>  выставляется, если студент  принимает участие в  обсуждении, однако</p>

			<p>собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков;</p> <p>- оценка <b>2</b></p> <p><b>«неудовлетворительно»</b> выставляется, если студент не принимает участия в обсуждении</p>
6	Мини-сочинение, эссе	<p>Результат работы студентов, представляющий собой прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики, в непринужденной форме излагающее личные соображения автора по какому-либо вопросу.</p>	<p>- оценка 5 <b>«отлично»</b>, полно раскрыто содержание материала в объёме программы и учебника; чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использованы научные термины; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный. Студент должен набрать баллов 20-18;</p> <p>- оценка 4 <b>«хорошо»</b>, раскрыто содержание материала, правильно даны определения понятие и использованы научные термины, ответ самостоятельные, определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах а обобщениях из наблюдений, I опытов Студент должен набрать баллов 17 - 14;</p> <p>- оценка 3</p> <p><b>«удовлетворительно»</b>, усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно; не всегда последовательно определение понятии недостаточно чёткие; не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены ошибки при их изложении; допущены ошибки и неточности в</p>

			<p>использовании научной терминологии, определении понятии.</p> <p>Студент должен набрать баллов 13-10;</p> <p>- оценка 2</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b>, основное содержание учебного материала не раскрыто; не даны ответы на вспомогательные вопросы учителя; допущены грубые ошибка в определении понятие, при использовании терминологии, ответ па вопрос не дан.</p> <p>Студент должен набрать баллов 9 и ниже.</p>
--	--	--	--

## 2. Фонд оценочных средств

### 2.1 Вопросы и задания для проведения текущего контроля

#### 2.1.1 Задания по темам

#### Раздел 1. Общение как социально-психологическая проблема

##### Тема 1.1 Определение понятия общения.

##### Практическое занятие № 1. Общение – основа человеческого бытия.

##### Наименование оценочного средства:

1. Собеседование.
2. Тестирование.

##### **Вопросы для собеседования:**

1. Взаимосвязь общения и деятельности.
2. Цели, функции, виды и уровни общения.
3. Роли и ролевые ожидания в общении.
4. Виды социальных взаимодействий.
5. Механизмы взаимопонимания в общении.
6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
7. Этические принципы общения.
8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

##### **Самостоятельная работа обучающихся:**

##### Подготовить доклады на темы:

1. Функции общения.
2. Общение как прагматическая необходимость и как самоценность.
3. Содержание, цель и средства общения.
4. Цели общения: функциональные и объектные.
5. Виды общения: прямое и косвенное, целевое и инструментальное, диалогическое, монологическое, ритуальное, манипулятивное, гуманистическое общение.

6. Деловое общение.
7. Феномен манипулятивного общения. Манипулятивные техники. Способы противостояния манипуляции в общении.

## **Раздел 2. Характеристика и содержание общения**

### **Тема 2.1 Перцептивная сторона общения**

#### **Практическое занятие № 2. Общение как восприятие людьми друг друга.**

##### Наименование оценочного средства:

1. Собеседование.

##### **Вопросы для собеседования:**

1. Понятие социальной перцепции.
2. Механизмы межличностного восприятия. Каузальная атрибуция.
3. Эффекты межличностного восприятия.
4. Межличностная аттракция.

### **Тема 2.2 Коммуникативная сторона общения**

#### **Практическое занятие №3. Выполнение творческого задания «Общение как обмен информацией. Барьеры и механизмы коммуникации».**

##### Наименование оценочного средства:

1. Творческое задание.

##### **Содержание заданий:**

1. Описать представленные ситуации.
2. Определить тип общения описанный в рассказах.
3. Выявить техники активного слушания.
4. Разработать правила межличностного общения для каждой предложенной ситуации.

##### **Самостоятельная работа обучающихся:**

##### Подготовка рефератов на темы:

1. Техника говорения.
2. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность). Понимающая позиция.
3. Правила повышения эффективности беседы. Убеждающая коммуникация. Соотношение механизмов убеждения и внушения.

### **Тема 2.3 Интерактивная сторона общения**

#### **Практическое занятие № 4. Понятие интерактивной стороны общения. Типы и стили взаимодействия.**

##### Наименование оценочного средства:

1. Собеседование по вопросам планов практического занятия.

##### **Вопросы для собеседования:**

1. Применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности.

2. Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
3. Типы и стили взаимодействия в интерактивном общении.
4. Каузальная атрибуция. Эффекты восприятия.
5. Аттракция и самопрезентация.

#### **Самостоятельная работа обучающихся:**

Написание эссе на темы:

1. Проблема взаимодействия в теории обмена Дж. Хомана.
2. Теории символического интеракционизма Дж. Мида, Г. Блумера.
3. Теории управления впечатлениями Э. Гофмана.

### **Раздел 3. Психологические аспекты переговорного процесса**

#### **Тема 3.2 Этапы и процедура ведения переговоров**

##### **Практическое занятие №5. Ведение переговоров.**

Наименование оценочного средства:

1. Дискуссия.

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Характеристика и функции переговоров.
2. Классификация переговоров.
3. Порядок введения переговоров.
4. Тактика и стратегии введения переговоров.
5. Введение переговоров в неблагоприятных ситуациях.
6. Выслушивание партнёра как психологический приём.
7. Национальные стили введения переговоров.

### **Раздел 4. Невербальная коммуникация**

#### **Практическое занятие №6. Особенности невербальных средств общения.**

Наименование оценочного средства:

1. Дискуссия.

#### **Вопросы для собеседования:**

1. Классификация невербальных средств общения.
2. Невербальные особенности в процессе делового общения.
3. Кинесические и проксемические способы невербального общения.
4. Визуальный контакт, виды взглядов, их трактовка
5. Раскройте взаимосвязь походки и внутреннего состояния собеседника.
6. Парамигвистические и психологические особенности.
7. Пространство общения.
8. Особенности дистанционного делового общения.
9. Значение различных типов рукопожатия.
10. Невербальные средства повышения делового статуса.
11. Физиогномические типы лиц.
12. Межнациональные различия невербального общения.

## **2.1.2**

### **Комплект творческих заданий**

#### **Задание 1.**

Между двумя сотрудниками возник конфликт, который мешает успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к непосредственному начальнику с просьбой разобраться и поддержать её позицию.

Как наиболее эффективно разрешить данную ситуацию?

#### **Задание 2.**

Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя.

Имеется несколько кандидатур.

Какие профессиональные и личностные качества, прежде всего Вы примите во внимание?

#### **Задание 3.**

Подчиненный игнорирует советы и указания руководителя, делает по-своему, не обращая внимания на замечания.

Какие меры воздействия могут быть предприняты руководителем?

#### **Задание 4.**

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого Вам не со-всем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Каковы Ваши действия?

Выберите один из предложенных ответов.

1. Открыто вызову коллегу на разговор, чтобы выяснить истинные причины натянутых взаимоотношений.
2. Прежде всего попытаюсь разобраться в собственном поведении по отношению к нему.
3. Обращусь к коллеге со словами: «От наших натянутых отношений страдает дело. Пора договориться, как работать дальше».
4. Обращусь к другим коллегам, которые в курсе наших взаимоотношений и могут быть посредниками в их нормализации.

#### **Задание 5.**

Вспомните конфликтные ситуации, свидетелем которой вы были и проанализируйте, ответив на следующие вопросы:

Алгоритм анализа ситуационных задач:

1. Определите вид конфликта.
2. Кто был инициатором конфликта?
3. Какая, по вашему мнению, была причина конфликтной ситуации?
4. Как разрешился данный конфликт?
4. Можно было бы избежать этого конфликта и, каким образом?

### **Критерии оценки выполнения творческого задания:**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он аргументированно излагает свою точку зрения, демонстрируя результаты самостоятельной аналитической работы с основной и дополнительной литературой,

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он недостаточно обосновал свою точку зрения на рассматриваемую ситуацию, но продемонстрировал результаты самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой. После наводящих вопросов способен строить логически обоснованные выводы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он не имеет своей точки зрения на рассматриваемую ситуацию, используя при этом только основную литературу. Рассуждения формальны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он не знает базовых основных понятий предмета обсуждения. После наводящих вопросов ответ не сформулирован.

### **2.1.3 Темы докладов**



1. Речевые конструкции, разрушающие доверие в процессе делового общения.
2. Речевые техники, помогающие понять собеседника и наладить с ним контакт.
3. Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте делового общения.
4. Технологии, помогающие противостоять уловкам партнёра, вести переговоры в конструктивном русле.
5. Основные способы воздействия на аудиторию в процессе выступления. Структура убедительного текста выступления.
6. Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе выступления.
7. Предупреждение конфликтных ситуаций.
8. Проблема выявления ложной информации в процессе общения.
9. Социально-психологическая характеристика общения (структура процесса общения).
10. Общение как фактор формирования и развития личности.
11. Что управляет человеком: феномен сознания и бессознательного.
12. Характер и темперамент личности, их проявление в общении.
13. Механизмы психической защиты личности.
14. Стресс и антистрессовые методы.
15. Виды, функции и правила ролевого поведения личности.
16. Структура группы и проблема лидерства.
17. Психологический климат в коллективе и его роль в профессиональной деятельности.
18. Процессы групповой динамики, их роль в развитии и сплочении группы.
19. Психологические факторы профессиональной адаптации.
20. Психология карьеры.
21. Имидж делового человека.
22. Невербальное общение в сфере общения.
23. Конфликты и избегание и выход из них.
24. Этические принципы общения и механизмы их развития.
25. Деловой этикет.
26. Основные правила вербального этикета и культуры поведения.
27. Роль национальных и культурных традиций в общении.
28. Социально-психологические особенности проведения переговоров, деловых бесед, совещаний.
29. Культура ведения дискуссии, спора, полемики.
30. Искусство убеждения.
31. Характеристика и функции переговоров.
32. Классификация переговоров.
33. Порядок введения переговоров.
34. Тактика и стратегии введения переговоров.
35. Введение переговоров в неблагоприятных ситуациях.
36. Выслушивание партнёра как психологический приём.
37. Национальные стили введения переговоров.

#### **2.1.4 Темы рефератов**

1. Необходимость общения для психического развития человека.
2. Роль невербального общения в становлении звуковой речи.
3. Содержание, цели и средства общения у людей, находящихся на разных уровнях интеллектуального и личностного развития.
4. Соотношение вербального и невербального в общении. Структура и функции невербального поведения.
5. Стили профессионально-педагогического общения, его технология.

6. Понятие техники и приемов общения.
7. Понятие и механизмы действия обратной связи в общении.
8. Психологические закономерности ведения деловой беседы.
9. «Я» - высказывания и реагирование на конфликтное поведение.
10. Средства и методы психологического воздействия.
11. Классификация групп. Виды малых групп. Основные параметры малой группы.
12. Межличностные отношения в группах. Виды и характер взаимоотношений в группах-диадах и группах-триадах.
13. Социально-психологические явления в малых группах: психологический климат, социальные санкции.
14. Личность и группа: двойственность влияния группы на индивида; группа как носитель образцов для подражания.
15. Конформное поведение: причины конформизма, неконформизм.
16. Руководство и лидерство в группах.
17. Конфликты: типы и фазы протекания; переход из делового конфликта в межличностный.
18. Конфликтные личности и способы нейтрализации источников конфликта.
19. Поведение человека под влиянием социальных норм и условностей.
20. Способы улучшения самочувствия личности в группе.
21. Факторы, способствующие и препятствующие правильному восприятию людьми друг друга.
22. Виды взаимодействия (кооперация, конкуренция, согласованное взаимодействие, помогающее общение).
23. Компоненты структуры общения и их значение для установления доверительных отношений.
24. Коммуникативная компетентность. Механизмы восприятия людьми друг друга.
25. Виды и техники слушания.

## **2.2 Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

### **Вопросы к дифференцированному зачету:**

1. Предмет психологии общения.
2. Виды, функции, уровни, структура общения.
3. Аналитические модели (линейная, интерактивная, трансакционная).
4. Теоретические направления в изучении процесса общения (бихевиоризм, когнитивизм, ролевая парадигма, психоанализ, гуманистическая психология).
5. Речевая коммуникация.
6. Структура и функции речевой коммуникации.
7. Организация и развитие речевой коммуникации.
8. Невербальная коммуникация.
9. Функции невербального общения.
10. Виды невербального общения (визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические, ольфакторные).
11. Проблема интерпретации невербального общения.
12. Межнациональные различия невербального общения.
13. Перцептивная сторона общения.
14. Психологические особенности социальной перцепции.
15. Закономерности формирования первого впечатления (фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к наблюдателю).
16. Основные механизмы познания в процессе общения (стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция)

17. Коммуникативная сторона общения.
18. Основные понятия: «коммуникация», «коммуникатор», «реципиент», «кодирование информации», «декодирование информации», «код коммуникации».
19. Схема коммуникативного процесса.
20. Причины искажения информации в процессе ее передачи.
21. Эффективная коммуникация.
22. Интерактивная сторона общения.
23. Структура межличностного взаимодействия.
24. Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.
25. Использование манипулирования в общении.
26. Психологическое воздействие.
27. Механизмы воздействия в процессе общения: заражение, подражание, внушение, убеждение.
28. Распознавание манипуляции и защита от нее.
29. Экспериментальные исследования тактик воздействия.
30. Самопрезентация как средство воздействия.
31. Трудности и дефекты общения.
32. Барьеры общения.
33. Трудности общения.
34. Дефицитное общение.
35. Дефектное общение.
36. Деструктивное общение.
37. Коммуникативная компетентность.
38. Обратная связь и умение слушать как факторы эффективного общения.
39. Свойства личности, влияющие на эффективность общения.
40. Психологический портрет субъекта затрудненного общения.
41. Формы воздействия на партнеров общения.
42. Императивные прямые формы воздействия.
43. Дисциплинарные формы воздействия.
44. Неимперативные прямые формы воздействия.
45. Способы защиты от воздействия..
46. Характеристика манипулятивного общения
47. Манипулятивный (макиавеллический) тип личности.
48. Личностные факторы обуславливающие эффективность воздействия.
49. Коммуникативная культура.
50. Коммуникативные эмоциональные состояния.
51. Возрастные особенности общения.
52. Значимость общения для мужчин и женщин.
53. Мужской и женский стили общения.
54. Межличностные отношения и их классификация
55. Установление взаимопонимания между общающимися
56. Сущность взаимопонимания и этапы его установления
57. Конфликтные ситуации и конфликты
58. Публичное выступление. Вербальная и визуальная адаптация
59. Деловое общение. Классификация стилей руководства
60. Психология профессионального общения
61. Особенности межличностных отношений в группах и коллективах

**Критерии оценки промежуточной аттестации**

- оценка **5 «отлично»** - при наличии у обучающегося глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа.
- оценка **4 «хорошо»** - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках в содержании и изложении материала.
- оценка **3 «удовлетворительно»** - при наличии не полных знаний, изложении ответа с существенными ошибками, но исправленными после наводящих вопросов.
- оценка **2 «неудовлетворительно»** - при наличии существенных ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов после наводящих вопросов.

## Информационное обеспечение обучения

### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>. Учебник и практикум для СПО
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469702>. Учебник и практикум для СПО
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470462> 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

#### Дополнительная литература

1. Крысько, В. Г. Психология в схемах и комментариях : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Крысько. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10761-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474909>. Учебное пособие для СПО
2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07706-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471372> . 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО

#### Интернет-ресурсы:

1. Вопросы психологии // URL: <http://www.voppsy.ru/>
2. Портал психологии «Psychology.ru» // URL: <http://www.psychology.ru>
3. Мир психологии // URL: [http://www.mpsu.ru/mag\\_mir\\_psychologii\\_content](http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content)
4. PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» // URL: <http://psylib.kiev.ua/>