

**Некоммерческое аккредитованное частное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Невинномысский экономико-правовой техникум»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

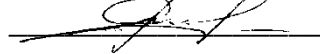
для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8

от 25.03.2024

Заведующий кафедрой

 Е.В. Рябченко

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
от 25.03.2024

 И.П. Мистюкова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Трудовое право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом № 509 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. зарегистрировано в Минюсте РФ от 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация – разработчик: НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Разработчик: Бурьянова Е.И., преподаватель НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Рецензенты: Рябченко Е.В., заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ»  
Фоменко И.В., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юридических дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП»

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12. ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к вариативной части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, приобретение необходимых знаний и умений.

Задачами учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

*ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.*

*ПК 3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
- оформлять трудовые книжки;
- уметь определять состав дисциплинарного правонарушения;
- уметь применять на практике знания о материальной ответственности сторон трудового договора.

- анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;

-соблюдать законодательство Российской Федерации, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

**Знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;

- права и обязанности работников и работодателей;

- профсоюз как субъект трудового права;

- содержание трудового договора;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- порядок ведения трудовых книжек;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- государственные гарантии по оплате труда;

- тарифную систему и ее элементы;

- основные случаи предоставления работникам гарантий и компенсаций.

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах	<b>ЛР 7</b>

деятельности.	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, с различными категориями граждан, руководством, представителями юридических лиц и правоохранительных органов, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<b>ЛР 19</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях риска, и нести за них ответственность	<b>ЛР 20</b>
Умеющий осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ЛР 21</b>
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<b>ЛР 22</b>
Способный адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<b>ЛР 24</b>
Способный осуществлять прием граждан по вопросам профессиональной деятельности	<b>ЛР 25</b>
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>ЛР 27</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ЛР 28</b>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: ОФО**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12. ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	<i>Объем часов ОФО</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	20
лекционные занятия	40
<i>Из них вариативная часть (аудиторная)</i>	<i>60</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
составление конспектов	2
работа в информационных правовых системах	2
решение задач (выполнение практических заданий)	6
работа с нормативно-правовыми актами	12
составление таблиц, схем	10
выполнение тестовых заданий	8
<i>Из них вариативная часть (самостоятельная работа)</i>	<i>40</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.12. ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел I «Общая часть»</b>			
<b>Тема 1. Трудовое право: предмет, метод, принципы и источники.</b>	<p><b>Содержания учебного материала</b></p> <p>Понятие предмета и метод трудового права <b>Содержание российского трудового права..</b> Роль труда в жизни современного общества. Форма собственности и формы общественной организации труда. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения граждан, работающих по трудовому договору; отношения, тесно связанные с трудовыми. Метод правового регулирования трудовых отношений. Система трудового права и связь с другими отраслями права Основные направления совершенствования правового регулирования трудовых отношений в современных условиях рыночной экономики.</p> <p><i>Принципы трудового права. Понятие трудовых принципов регулирования труда. Содержание и виды принципов в сфере труда. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями. Правовые и отраслевые принципы и их характеристика. Принцип свободного труда и запрета принудительного труда.</i></p> <p>Конституция РФ 12. 12 .93. г. Трудовой кодекс РФ. Гражданский кодекс РФ. Законы и подзаконные акты, регулирующие трудовые, тесно связанные с ними отношения. Распределение полномочий в регулировании трудовых отношений между федеральными и региональными органами государственной власти. Формы, содержание и значение условий труда. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное трудовое законодательство. Действие во времени, в пространстве и по кругу лиц источников трудового права</p>	4	1



	Практические занятия № 1 Трудовое право как отрасль российского права	2	
	Самостоятельная работа Заполнить таблицы «Принципы права»	2	
<b>Тема 2. Субъекты трудового права</b>	Содержания учебного материала Понятие и классификация субъектов трудового прав. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая право и дееспособность, субъективные права и юридические обязанности, гарантии прав и обязанностей, ответственность субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Факторы правосубъектности работника: возраст, пол, состояние здоровья, гражданство, профессиональная подготовка, законопослушность и др. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей и особенности их правосубъектности. <b>Права и обязанности работников и работодателей</b> <i>Профсоюз как субъект трудового права. Право граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах и гарантиях деятельности профсоюзов. Защитная функция профсоюзов и главное направления ее реализации. Право на представительство интересов работников при наличии двух и более профсоюзов на предприятии. Основные права выборных профсоюзных органов на предприятии в области установления и применения условий труда. Контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства и охраны труда. Гарантии прав профсоюзных комитетов.</i>	2	2
	Практическое занятие № 2 Работник и работодатель как субъекты трудового права	2	
	Самостоятельная работа Конспект по вопросам по ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»	2	
<b>Раздел II «Особенная часть»</b>			
<b>Тема 3. Трудовой договор</b>	Содержания учебного материала Понятие трудового договора. Гарантии при приеме на работу. <b>Порядок и форма заключения трудового договора.</b> Фактическое допущение к работе. <b>Виды трудовых договоров.</b> Основания для дифференциации трудовых договоров.	10	2

	Совмещение видов трудовых договоров. Совмещение и совместительство. Условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Испытательный срок. <b>Изменение трудового договора.</b> Переводы на другую работу, их отличие от перемещений. Прекращение трудового договора: понятие, содержание, особенности. <b>Порядок прекращения трудового договора.</b> Оформление увольнения. <i>Трудовая книжка работника.</i> Справки о работе и о заработной плате. <b>Выходное пособие:</b> понятие и условие его выплат		
	<b>Практические занятия № 3</b> Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора	2	
	<b>Практические занятия № 4</b> Изменение трудового договора. Перевод. Перемещение	2	
	<b>Практические занятия № 5</b> Общая характеристика расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление таблицы «Совмещение и совместительство» Решение практических заданий по теме Решение тестовых заданий по теме	2 2 2	
<b>Тема 4. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Понятие рабочего времени и его содержание. <b>Рабочее время, его виды.</b> Рабочий день. Рабочая неделя. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. График сменности. Скользящий график работы. Вахтовый метод организации работы. Работа в вечернее и ночное время. Сверхурочные работы. Дежурство. Ненормированный рабочий день. Понятие и <b>виды времени отдыха.</b> Перерыв: понятие, виды, продолжительность. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и правовая характеристика отпуска.	4	2
	<b>Практическое занятие № 6. Рабочее время и время отдыха.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	2	

	<u>Составление таблицы «Дополнительные отпуска».</u>		
<b>Тема 5. Оплата труда</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Оплата труда работников как принцип трудового права. Методы регулирования заработной платы. Государственные гарантии в оплате труда. Минимальная оплата труда в РФ. Оплата труда работников бюджетной сферы. <b>Формы и системы оплаты труда работников.</b> Оплата труда в особых условиях. Порядок исчисления среднего заработка. Сроки выплаты заработной платы. Гарантийные выплаты в сфере труда. Компенсационные выплаты. Стимулирующие выплаты в трудовом праве..	2  2	2
	<i><b>Практическое занятие № 7</b></i> <i><b>Государственные гарантии по оплате труда</b></i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> <u>Составить таблицы «Гарантии и компенсации».</u>	2	
	<u>«Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда»</u>	2	

Тема 6. Материальная ответственность	<p><b>Содержания учебного материала</b></p> <p>Понятие и содержание материальной ответственности по трудовому праву. Основания возложения материальной ответственности. <b>Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</b> Полная материальная ответственность. Материальная ответственность в кратком исчислении. Договор о полной материальной ответственности. Бригадная материальная ответственность. Порядок привлечения работников к материальной ответственности и возмещения ими ущерба, причиненного работодателю. Взыскание материального ущерба работодателем и судом. Материальная ответственность работодателя. Основания для материальной ответственности работодателя. Возмещение морального вреда в рамках трудового права.</p>	4	2
	<p><b>Практические занятия № 8</b></p> <p><b>Материальная ответственность в трудовом праве</b></p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b></p> <p>Изучение нормативных актов с целью их использования на практических занятиях при ответах на вопросы и при решении практических задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. УК РФ (Статья 145.1. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат)</li> <li>2. КоАП РФ (Статья 5.27. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)</li> <li>3. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»;</li> <li>4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 «О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних»;</li> <li>5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»</li> </ol>	4	

	<p>Федерации»;</p> <p>6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»</p> <p>7. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»</p>		
Тема 7. Дисциплина труда	<p><b>Содержания учебного материала</b> Понятие, содержание трудовой дисциплины. Трудовая дисциплина Обеспечение трудовой дисциплины. Методы укрепления трудовой дисциплины. Обязанности работников. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине. Поощрение за успехи в работе, виды. Взыскание за нарушение трудовой дисциплины. Меры дисциплинарного воздействия на нарушителей трудовой дисциплины. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие № 9</b> <b>Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность</b></p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b> <b>Работа с Консультантом Плюс – найти по законодательству не менее 10 примеров специальных видов дисциплинарных наказаний</b> Решение тестовых заданий по теме</p>	2 2	
Тема 8. Основы охраны труда	<p><b>Содержания учебного материала</b> <b>Основы охраны труда.</b> Охрана труда в РФ - система обеспечения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Система законодательства об охране труда. Вопросы обеспечения охраны труда в процессе трудовой деятельности. Соблюдение требований охраны труда при строительстве и эксплуатации производственных зданий, сооружений и оборудования. Обязанности работодателя по охране труда. Контроль за соблюдением требований по охране труда в организациях. Учет и расследование несчастных случаев на производстве. Мероприятия и средства, предназначенные</p>	2	2

	обеспечить здоровье и безопасные условия работы		
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Изучение нормативных актов с целью их использования на практических занятиях при ответах на вопросы 1. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» 2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» 3. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» Решение практических заданий по теме Решение тестовых заданий по теме	2       2 2	
<b>Тема 9. Трудовые споры</b>	<b>Содержания учебного материала</b> Понятие трудового спора по трудовому праву. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Понятие индивидуального спора. Органы по рассмотрению индивидуальных споров. Порядок формирования и сфера компетенции по трудовым спорам /КСТ/. Суд - орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в суде. Коллективные трудовые споры. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров. Примирительная комиссия. Трудовой арбитраж. Последствия, наступающие в связи с возникновением коллективного трудового опора. <b>Порядок разрешения трудовых споров.</b> Правовая характеристика забастовки	4	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> <b>Трудовые споры: понятие, виды, порядок разрешения</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Изучение нормативных актов с целью их использования на практических занятиях при ответах на вопросы Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»	2	

	Решение практических задач	2	
<b>Тема 10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</b>	<b>Содержания учебного материала</b> <i>Необходимость особого регулирования труда отдельных категорий работников - объективность общества. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Регулирование труда работников полиции, суда, прокуратуры. Особенности регулирования труда сезонных и временных работников. Совместители и правовое регулирование их труда. Другие особенности трудовой деятельности некоторых категорий работников, требующие специальных правил их регулирования..</i>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Раздел XIII Трудового кодекса РФ Решение тестовых заданий по теме	4 2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина проходит в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин, центре (классе) деловых игр, кабинете информатики (компьютерном классе), помещении для самостоятельной работы.

Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Оборудование центра (класса) деловых игр: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»), информационный стенд; зал судебных заседаний.

Оборудование кабинета информатики (компьютерного класса): Автоматизированные рабочие места на 22 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;

– Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;

– 12 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;

– Проектор и экран;

– Маркерная доска;

– Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

– Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **Информационные технологии**

(программное обеспечение, перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем)



Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

#### Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система Гарант.
2. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система (свободный доступ) // <http://www.ruscorpora.ru>

#### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ);
2. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ);
3. <http://juristlib.ru> - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (свободный доступ);
4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература**

1. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489623>
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507802>

#### **Дополнительная литература**

1. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоногова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491767>
2. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489684>
3. Чаннов С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14781-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494928>
4. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Трудовое право студентами специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. — Невинномысск, 2022.

#### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Все о праве – информационно-образовательный юридический портал (свободный доступ) // <http://www.allpravo.ru/>

2. Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ) // <http://www.pravo.gov.ru>
3. Классика российского права (свободный доступ) // <http://civil.consultant.ru>
4. Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ) // <https://www.naukaprava.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

#### **Периодические издания**

1. Электронный журнал «Политика, государство и право» (свободный доступ) // <http://politika.snauka.ru>
2. Научно-аналитический журнал «Право». Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ) // <http://law-journal.hse.ru>.
3. Журнал «Государство и право» (свободный доступ) // <http://gospravo-journal.ru>
4. Журнал Административное право (свободный доступ) // <https://www.top-personal.ru>
5. Собрание законодательства Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
6. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (свободный доступ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&sort=-1&edition=205000001>
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.vsrif.ru/documents/newsletters/?year=2022>
8. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) // <https://moluch.ru/>
9. Российская газета. (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

#### **Образовательные технологии**

В ходе реализации программы учебной дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий, построенные на коммуникации всех участников образовательного процесса: взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ// "Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ//Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ// Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
6. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 48. – Ст. 6724.
7. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. – 2010. – № 49. – Ст. 6422.
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
9. Федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»// Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.
10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»//Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3803.

11. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»// Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
12. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
13. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»// Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.
14. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 43. – Ст. 4904.
15. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»//Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3697,
16. Федеральный закон от 08.03.2011 № 35-ФЗ «Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии»//Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 11. – Ст. 1504.
17. Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений»// Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2218.
18. Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.
19. Указ Президента РФ от 16.11.1998 № 1396 «Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 47. – Ст. 5742.
20. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 28. – Ст. 2901.
21. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 26. – Ст. 3528.
22. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» (вместе с «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки»)//Собрание законодательства РФ. – 2008. – № 42. – Ст. 4821.
23. Постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»// Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 16. – Ст. 1958.
24. Постановление Правительства РФ от 03.06.2011 № 440 «О разработке прогноза баланса трудовых ресурсов» (вместе с «Правилами разработки прогноза баланса трудовых ресурсов»)// Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 24. – Ст. 3493.
25. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей")// Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 16. – Ст. 1539.
26. Постановление Правительства РФ от 16.10.2000 № 789 «Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»//Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 43. – Ст. 4247.
27. Постановление Правительства РФ от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ»//Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 29. – Ст. 3533.
28. Постановление Правительства РФ от 14.11.2002 № 823 «О порядке утверждения перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или

коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»//Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 47. – Ст. 4678.

29. Постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»//Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2003. – № 12.

30. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»// Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 10. – Ст. 1130.

31. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»// Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 10. – Ст. 1131.

32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» //Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2004. – № 6.

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю»// Бюллетень Верховного Суда РФ. –2007. – № 1.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения текущего контроля успеваемости: в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы, проектов; путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов, общих компетенций, профессиональных компетенций, оценки личностных результатов реализации программы воспитания представлены в таблице:

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>		
- Применять на практике нормы трудового законодательства;	ПК 1.1 ПК 1.3 <i>ПК 3.1</i> <i>ПК 3.2</i>	Экспертная оценка практических занятий № 3-10
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 28	Экспертная оценка практических занятий №10
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;		Наблюдение за ходом выполнения практических занятий
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;		самостоятельной работы темы 1 -10 Наблюдение за ходом выполнения практических занятий самостоятельной работы темы 3-10
- оформлять трудовые книжки;		Наблюдение за ходом выполнения практического занятия № 3-5
- уметь определять состав дисциплинарного правонарушения;		Наблюдение за ходом выполнения практического занятия № 7

- уметь применять на практике знания о материальной ответственности сторон трудового договора.		Наблюдение за ходом выполнения практического занятия № 6
<b>Знать:</b>		
- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 1-10; дифференцированный зачет
- содержание российского трудового права;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 1-10; дифференцированный зачет
- права и обязанности работников и работодателей;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 2; дифференцированный зачет
-профсоюз как субъект трудового права;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 2; дифференцированный зачет
содержание трудового договора		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 3; дифференцированный зачет
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 3; дифференцированный зачет
- виды трудовых договоров;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 3; дифференцированный зачет
- порядок ведения трудовых книжек -		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 3; дифференцированный зачет
содержание трудовой		оценка качества подготовки

дисциплины;		к практическим занятиям по темам 7; дифференцированный зачет
- порядок разрешения трудовых споров;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 9; дифференцированный зачет
- виды рабочего времени и времени отдыха;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 4; дифференцированный зачет
- формы и системы оплаты труда работников;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 5; дифференцированный зачет
<i>-государственные гарантии по оплате труда;</i>		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 5; дифференцированный зачет
<i>тарифную систему и её элементы;</i>		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 5; дифференцированный зачет
<i>основные случаи предоставления работникам гарантий и компенсаций</i> - основы охраны труда;;		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 8; дифференцированный зачет
- <i>особенности регулирования труда отдельных категорий работников;</i>		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 2; дифференцированный зачет
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора		оценка качества подготовки к практическим занятиям по темам 6; дифференцированный зачет



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
ОП.12 Трудовое право  
для специальности  
04.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом СПО специальности 04.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, разработанная преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ» Бурьяновой Е.И.

Наименование рабочей программы учебной дисциплины на титульном листе совпадают с наименованием дисциплины в ФГОС СПО.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности, расширяет требования ФГОС.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Трудовое право содержит:

Титульный лист

Оборотная сторона титульного листа

Раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»

Раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»

Раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»

Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины устанавливает распределение общего объема времени (максимальная нагрузка) на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося и соответствует учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой  
гуманитарных дисциплин

Е.В. Рябченко

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
ОП.12 Трудовое право

для специальности  
04.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО специальности 04.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, разработанная преподавателем кафедры гуманитарных дисциплин НАЧ ПОУ «НЭПТ» Бурьяновой Е.И.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Трудовое право содержит все необходимые разделы: титульный лист, обратная сторона титульного листа; раздел 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»; раздел 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»; раздел 3 «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины»; раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Рабочая программа составлена методически грамотно, соответствует требованиям ФГОС СПО по дисциплине ОП.12 Трудовое право.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях. Тематический план и содержание учебной дисциплины содержит перечень разделов учебной дисциплины с указанием тем и их содержания, видов и тематики самостоятельной работы в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях.

Содержание учебной дисциплины соответствует уровню подготовленности студентов к изучению данной дисциплины.

Основные источники и дополнительная литература по дисциплине изданы за последние 5 лет.

Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Вывод:

Рабочая программа Бурьяновой Е.И. может быть рекомендована в представленном виде к внедрению в учебный процесс.

Рецензент:

к.ю.н, доцент, заведующая кафедрой юридических дисциплин  
НЧОУ ВО «НИЭУП» Фоменко И.В.