

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.16. Профессиональная этика (в правоохранительных органах)**

**для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

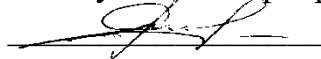
**ОДОБРЕНА**

на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин

Протокол № 8

от 25.03.2024

Заведующий кафедрой



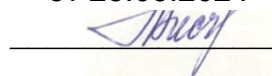
Е.В. Рябченко

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

по учебно-методической работе

от 25.03.2024



И.П. Мистюкова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16. Профессиональная этика (в правоохранительных органах) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом № 509 Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. зарегистрировано в Минюсте РФ от 21 августа 2014 г. № 33737.

Организация - разработчик: НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Разработчик: преподаватель НАЧ ПОУ «НЭПТ» Жалыбина Л.А.

Рецензенты: Рябченко Е.В., заведующая кафедрой

Меньшикова И.Н., к.псих.н., доцент кафедры психологии и гуманитарных дисциплин НЧОУ ВО «НИЭУП»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.16. Профессиональная этика (в правоохранительных органах)

### 1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16. Профессиональная этика (в правоохранительных органах) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина ОП.16. Профессиональная этика (в правоохранительных органах) относится к вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

При реализации дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловая (ролевая) игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии).

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины ОП.16. Профессиональная этика (в правоохранительных органах) является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых знаний и умений.

Задачами учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности:

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

*ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- поддерживать деловую репутацию;

- давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения;
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации;
- психологически грамотно строить беседу;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения, психологию коллектива и руководства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологию коллектива и руководства;
- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций;
- основы и особенности делового общения;
- правила организации и ведения деловых коммуникаций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	<b>ЛР 22</b>
Способный устанавливать психологический контакт с окружающими	<b>ЛР 23</b>
Способный адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<b>ЛР 24</b>
Способный осуществлять прием граждан по вопросам профессиональной деятельности	<b>ЛР 25</b>
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>ЛР 26</b>
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>ЛР 27</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ЛР 28</b>
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<b>ЛР 29</b>

#### 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

ОФО

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

#### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	16
в том числе:	
<i>вариативная часть</i>	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
подготовка рефератов	18
подготовка эссе	2
подготовка к деловой игре	4
Подготовка к дискуссии	2
<i>вариативная часть</i>	24
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.16. Профессиональная этика (в правоохранительных органах)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ОФО	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Общая часть</b>			
Тема 1.1 Этика как методологическая основа этикета	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие этики и этикета. Особенности этикета. Этика как философская наука. Понятие нравственности. Этичность этикета. Предэтика. Этика как отдельное научное знание. Возникновение морали как главного предмета этики и основы этикета. Моральные нормы. Моральный выбор личности. Моральный фатализм. Моральный волюнтаризм. Моральный конфликт.	4	1, 2
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Мораль в жизни общества (групповая дискуссия)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовка реферата по темам:</b> 1. Понятие, объект и предмет этики. 2. Генезис и сущность морали как формы общественного сознания. 3. Структура морали. 4. Основные функции морали и их роль в жизни общества. Содержание и особенности моральной регуляции. 5. Проблема соотношения морали и права, морали и политики. 6. Основные этические категории и их функции.	2	
Тема 1.2 Основные категории этики как основа этикета	<b>Содержание учебного материала</b> Категории, отражающие морально-мотивационные позиции как совокупность установок. Добро и зло, смысл жизни, счастье как категории этики. Добродетель, идеал и порок как категории этики. Совесть, честь, долг, достоинства как категории этики. Справедливость как этическая категория. Мера моральной ответственности.	4	2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Категории этики (составление таблицы)	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Подготовка реферата по теме</b> Основные этические категории и их функции.	4	

Тема 1.3 История возникновения этикета мирового сообщества	<b>Содержание учебного материала</b> История происхождения этикета. Этапы формирования концепции этикета. Развитие этики в эпоху Античности. Этика эпохи Средневековья. Развития этического знания в Новое время. Основные этические направления в Новейшее время. Советский период истории происхождения этикета	4	2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Исторические этапы возникновения этикета ( <i>составление схемы</i> )	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата «История этикета мирового сообщества» Подготовка к дискуссии	2 2	
Тема 1.4 История формирования этикета на Руси	<b>Содержание учебного материала</b> Литературные памятники Руси с требованиями к этическому поведению. «Домострой» как свод правил поведения. Гостевой этикет на Руси. Требования к поведению в различных жизненных ситуациях. Служебный этикет и честь офицера.	4	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Дискуссия по теме	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата «История этикета на Руси»	2	
Тема 1.5 Особенности видов этикета и их основное содержание	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие этикета. Правила этикета. Соблюдение этикетных норм. Этикет как элемент культуры. Этикетные знаки. Дипломатический этикет. Придворный этикет. Церковный (православный) этикет. Общегражданский этикет. Военский этикет. Речевой этикет. Невербальный этикет. Застольный этикет	4	2
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Особенности видов этикета ( <i>составление таблицы</i> )	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов: Техника говорения. Основные барьеры слушания (прямая позиция, оценивающая позиция, поиск причины, пристрастная позиция, сочувствующая позиция, уклонение, авторитарность). Понимающая позиция. Правила повышения эффективности беседы. Убеждающая коммуникация. Соотношение механизмов убеждения и внушения.	4	
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>			



Тема 2.1 Требования и принципы служебного этикета	<b>Содержание учебного материала</b> Нормы и правила поведения сотрудника правоохранительных органов. Служебный этикет сотрудника полиции. Культура профессионального общения. Субординационный этикет. Принципы служебного этикета. Принципы профессиональной деятельности сотрудника полиции.	4	2
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Общение как обмен информацией. Барьеры и механизмы коммуникации. Понятие интерактивной стороны общения. Типы и стили взаимодействия.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка эссе: 1. Проблема взаимодействия в теории обмена Дж. Хомана. 2. Теории символического интеракционизма Дж. Мида, Г. Блумера. 3. Теории управления впечатлениями Э. Гофмана. Подготовка к деловой игре	2      4	
Тема 2.2 Нормативно-правовые и морально-нравственные основания служебного этикета сотрудников полиции	<b>Содержание учебного материала</b> Основные правовые акты, определяющие нормы и стандарты поведения. Основные правовые акты, определяющие нормы и стандарты организации профессионального общения сотрудников полиции. Объективные и субъективные причины, повышающие роль служебного этикета в профессиональной деятельности сотрудника полиции.	4	2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Деловая игра	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата «Стили переговоров»	2	
Тема 2.3 Специфика, формы и значение профессионального этикета сотрудников полиции	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности приветствия в рамках служебного этикета. Функции служебного этикета сотрудника полиции. Формы профессионального этикета сотрудника полиции. Значение профессионального этикета сотрудника полиции.	4	2
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Зачет	2	
<b>ВСЕГО часов</b>		<b>72</b>	

# 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина проводится в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин, центре (классе) деловых игр, помещении для самостоятельной работы.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующие специальные помещения: кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, центр (класс) деловых игр, помещение для самостоятельной работы. Помещение соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин: стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Оборудование центра (класса) деловых игр: стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, стол судьи, место для обвиняемого, обвинителя, защитника, тумба (кафедра) для дачи выступления свидетелей и иных лиц, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

### Информационные технологии

(программное обеспечение, перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система «Гарант».

Современные профессиональные базы данных:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (свободный доступ). – Текст: электронный.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (свободный доступ). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (свободный доступ). – Текст: электронный.
4. <https://avidreaders.ru/> - Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ)
5. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Леонов Н.И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640>
2. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549>
3. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457>

##### **Дополнительная литература**

1. Болотова А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490395>
2. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-489869>

3. Корнеев С.С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495606>
4. Митрошенков О.А. Деловое общение: эффективные переговоры : практическое пособие / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-10704-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494467>
5. Суворов А.В. Наука побеждать // [http://az.lib.ru/s/suworow\\_a\\_w/text\\_1799\\_nauka\\_podezhdat.shtml](http://az.lib.ru/s/suworow_a_w/text_1799_nauka_podezhdat.shtml)
6. Шереги Ф.Э. Социология девиации: монография / Ф. Э. Шереги. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10812-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492967>
7. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОП.16 Профессиональная этика (в правоохранительных органах) студентами специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. – Невинномысск, 2022.

#### Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Российская газета. 1993. № 237.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ // «Собрание законодательства РФ». 1996. № 25. Ст. 2954.
3. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.01.2001 № 174-ФЗ // «Собрание законодательства РФ». 2001. № 52. Ст. 4921.
4. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995 № 144-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

#### Периодические издания

1. Электронный журнал «Политика, государство и право» (свободный доступ) // <http://politika.snauka.ru>
2. Научно-аналитический журнал «Право». Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ) // <http://law-journal.hse.ru>.
3. Журнал «Государство и право» (свободный доступ) // <http://gospravo-journal.ru>
4. Журнал Административное право (свободный доступ) // <https://www.top-personal.ru>
5. Собрание законодательства Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
6. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (свободный доступ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&sort=-1&edition=205000001>
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2022>
8. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) // <https://moluch.ru/>  
Российская газета (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

#### Информационные ресурсы сети Интернет:

1. Портал государственных услуг. Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
3. Официальный интернет-портал правовой информации // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ. Режим доступа: <https://mvd.ru/>

7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://minjust.ru/>
8. Официальный интернет-портал правовой информации // [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
9. Официальный сайт Следственного комитета РФ: <http://www.sledcom.ru> Образовательный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://law.edu.ru>
10. Вопросы психологии // URL: <http://www.voppsy.ru/>
11. Портал психологии «Psychology.ru» // URL: <http://www.psychology.ru>
12. Мир психологии // URL: [http://www.mpsu.ru/mag\\_mir\\_psychologii\\_content](http://www.mpsu.ru/mag_mir_psychologii_content)

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов, общих компетенций, оценки личностных результатов реализации программы воспитания представлены в таблице:

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых общих компетенций, личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
поддерживать деловую репутацию	ОК 5, ОК 8, ОК 9, ОК 12 ПК 2.1, ПК 3.1 ЛР 2, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29	Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
давать психологическую характеристику личности, владеть приёмами делового общения и навыками культуры поведения		Наблюдение за выполнением практических занятий
предотвращать и регулировать конфликтные ситуации		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
психологически грамотно строить беседу		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
применять в профессиональной деятельности приёмы делового общения, психологию коллектива и руководства		Экспертная оценка, наблюдение за ходом работы на практических занятиях
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		

психологию коллектива и руководства	ОК 1 – ОК 12 ЛР 2, ЛР 15, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29	Экспертная оценка выполнения практических заданий, зачет
психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности		Экспертная оценка выполнения практических заданий, зачет
причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций		Экспертная оценка выполнения практических заданий, зачет
основы и особенности делового общения		Экспертная оценка выполнения практических заданий, зачет
правила организации и ведения деловых коммуникаций		Экспертная оценка выполнения практических заданий, зачет
<b><i>Итоговый контроль знаний (промежуточная аттестация) в форме зачета</i></b>		

