

**Некоммерческое аккредитованное частное профессиональное
образовательное учреждение**

«Невинномысский экономико-правовой техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда
Российской Федерации**

(формы обучения очная, заочная)

**для специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих компетенций:

№ п/п	Наименование части профессионального модуля	Компетенции
1	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><i>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</i></p>
2	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>

		<p>потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	--	--

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений

органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- *определять основные направления деятельности органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам;*
- *анализировать порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения, а также организацию юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ;*
- *взаимодействовать с государственными и общественными организациями социальной защиты населения;*

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- *порядок организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам;*
- *порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения, а также организацию юридической службы*

органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ;

– виды государственных и общественных организации социальной защиты населения.

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, гражданами и представителями юридических лиц и государственных учреждений	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способный нести за них ответственность	ЛР 20
Умеющий осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	ЛР 21
Стрессоустойчивый, коммуникабельный, проявляющий инициативу	ЛР 22
Способный осуществлять трудовую деятельность	ЛР 23
Ориентирующийся в условиях постоянного изменения правовой базы	ЛР 24
Способный осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 25
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 26
Обеспечивать реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 27
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР 28
Осуществлять судебно-правовую защиту граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ЛР 29
Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ЛР 30

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля: ОФО

Объем образовательной программы профессионального модуля (всего) 183 часа (*вариативная часть – 16 часов*), в том числе:

всего во взаимодействии с преподавателем по МДК 50 часов, в том числе в форме практической подготовки – 6 часов практических занятий;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов;

производственной практики - 108 часов.

ЗФО

Объем образовательной программы профессионального модуля (всего) 183 часа (*вариативная часть – 16 часов*), в том числе:

всего во взаимодействии с преподавателем по МДК 10 часов, , в том числе в форме практической подготовки – 20 часов практических занятий;

самостоятельной работы обучающегося - 65 часов;

производственной практики - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе компетенциями:

№ п/п	Наименование части профессионального модуля	Компетенции
1	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> <p><i>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</i></p>
2	ПП.02 Производственная практика	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>

		<p>потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>
--	--	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) ОФО /ЗФО	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов ОФО /ЗФО	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов ОФО /ЗФО	в т.ч. лекции, часов ОФО /ЗФО	в т.ч., лабор. и практ., часов ОФО /ЗФО	Всего, часов ОФО /ЗФО	в т.ч., курсовая работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3, ПК 3.1	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)	75/75	50/10	24/4	26/6	25/65	-	-	
ОК 1-12, ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	108/108							108/108
	Всего:	183/183	50/10	24/4	26/6	25/65		-	108/108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов ОФО/ЗФО	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации(ПФР)			
Раздел 1. Организация органов социальной защиты населения			
ОФО 6 семестр ЗФО 5 семестр			
Тема 1.1. Организация работы органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ. Организация работы местных органов социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости.	2/2	1
	Практическое занятие №1. Государственные органы социальной защиты населения.	4/0	
	Практическое занятие №2. Социальное обслуживание населения. (Практическая подготовка)	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка реферата на темы: Социальное обслуживание детей. Деятельность Департамента занятости населения. Деятельность Департамента демографической политики и социальной защиты населения. Стационарные учреждения социального обслуживания. Социальная реабилитация инвалидов. Работа органов социальной защиты с общественностью.	4/10	

Тема 1.2 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Содержание учебного материала. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Виды обязательного социального страхования. Организация работы Фонда социального страхования РФ. Формирование средств ФСС РФ. Организация работы органов Фонда социального страхования РФ в субъектах РФ. Организация работы органов Фонда социального страхования в районах (городах). Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.	2/0	2
	Практическое занятие № 3. Фонд социального страхования РФ.	2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка сообщений по темам: Региональные отделения ФСС РФ. Комиссия по социальному страхованию. Назначение средств ФСС России.	2/7	
Тема 1.3 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице	Содержание учебного материала. Общая характеристика органов системы занятости населения. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости населения. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).	4/0	3
	Практическое занятие № 4. Формы содействия занятости населения.	2/0	
	Практическое занятие № 5. Органы занятости населения.	2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка реферата на темы: Органы федеральной государственной системы занятости населения. Нормативные акты, регулирующие отношения по социальному обеспечению безработных граждан. Основные направления работы органов государственной власти по обеспечению безработных граждан в субъектах.	4/10	
Тема 1.4. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание учебного материала. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Функции, задачи, структура Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского	4/0	2

	<i>страхования РФ. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в городах.</i>		
	Практическое занятие № 6. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.	2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Подготовка реферата на темы: Виды медицинской помощи. Основные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования. Общая характеристика работы страховых медицинских организаций.</i>	4/6	
<i>Тема 1.5 Государственные и общественные организации социальной защиты населения</i>	Содержание учебного материала. <i>Государственная служба медико-социальной экспертизы. Всероссийское общество инвалидов. Всероссийское общество слепых. Всероссийское общество глухих.</i>	2/2	2
	Практическое занятие №7. Государственные и общественные организации социальной защиты населения (Практическая подготовка)	2/2	
<i>Тема 1.6 Порядок и методы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения</i>	Содержание учебного материала. <i>Задачи и методы контроля. Проведение проверки (ревизии).</i>	2/0	2
	Практическое занятие № 8. Этапы проведения контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения	2/0	
<i>Тема 1.7 Организация юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ</i>	Содержание учебного материала. <i>Понятие, значение и правовой статус юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Положение о юридической службе органа исполнительной власти. Функции юридической службы органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ. Организация работы юридической службы во взаимодействии с Пенсионным фондом РФ. Консультативная и информационная помощь, оказываемая юридической службой.</i>	2/0	2
Раздел 2. Пенсионный фонд Российской Федерации		14	

Тема 2.1. Организация работы органов пенсионного обеспечения	Содержание учебного материала Пенсионный фонд РФ. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействий с Пенсионным фондом РФ. Порядок создания и полномочия негосударственных пенсионных фондов.	2/0	3
	Практическое занятие № 9. Пенсионная система РФ.	2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на темы: Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Основные направления деятельности местных органов пенсионного обеспечения. Общая характеристика работы негосударственных пенсионных фондов.	2/10	
Тема 2.2 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала Правовое положение и функции Пенсионного фонда РФ. Организация работы Пенсионного фонда РФ. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах РФ. Организация работы органов Пенсионного фонда в субъектах РФ. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах). Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан.	2/0	2
	Практическое занятие № 10. Организация работы Пенсионного фонда.	2/0	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада: Прием граждан, организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращением граждан. Планирования работы органов Пенсионного фонда РФ. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ.	4/10	
Тема 2.3. Организация и работы отделов Пенсионного фонда РФ	Содержание учебного материала Организация и работы отделов индивидуального учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий. Порядок обращения за пенсией. Технология работы по назначению, перерасчету пенсии в условиях клиентской службы.	2/0	2

	Практическое занятие № 11. Итоговое практическое занятие. <i>(Практическая подготовка)</i>	4/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: Использование информационной базы персонифицированного учета для назначения пенсий. Организация работы отделов социальных выплат. Роль Пенсионного фонда РФ в реализации преобразований в области социальных льгот. Порядок предоставления ежемесячной выплаты. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Обеспечение достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ застрахованных лиц. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы комиссии по рассмотрению вопросов реализации пенсионных прав граждан.	5/12	
	Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Анализ нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения (Пенсионного фонда Российской Федерации, НПФ, органа опеки и попечительства). Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение структуры (системы) органов социальной защиты населения (Пенсионного фонда Российской Федерации, НПФ, органа опеки и попечительства). Ознакомление с организационно-управленческими функциями работников органов социальной защиты населения (Пенсионного фонда Российской Федерации, НПФ, органа опеки и попечительства). Определение информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах социальной защиты населения (Пенсионном фонде Российской Федерации, НПФ, органе опеки и попечительства), формы организации труда. Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат (услуг) с применением компьютерных технологий. Участие при выявлении и осуществлении специалистом учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Участие совместно со специалистом в организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий. Совместно со специалистом консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения (социальной защиты) населения с применением компьютерных телекоммуникационных технологий. Участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов социальной защиты населения (Пенсионного фонда Российской Федерации, НПФ, органа опеки и попечительства). Участие совместно со специалистом в работе по взаимодействию с органами исполнительной власти, организациями,	108/108	

учреждениями, общественными организациями. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности. Участие в направлении сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам. Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, определение их подчиненности, порядка функционирования.		
ВСЕГО	108/108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля происходит в кабинете права социального обеспечения, кабинете междисциплинарных курсов, кабинете дисциплин права, кабинете социальной психологии, помещении для самостоятельной работы. Помещение соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02) (соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета права социального обеспечения: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), информационный стенд.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), информационные стенды, портреты выдающихся ученых.

Оборудование учебного кабинета дисциплин права: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), интерактивная доска, комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», колонки для воспроизведения звука), стеллаж офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, информационный стенд.

Оборудование учебного кабинета социальной психологии: Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), кафедра для лектора, учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Информационные технологии

(программное обеспечение, перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Реализация рабочей программы профессионального модуля обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система Гарант.

2. Профессионально-справочная система «Кодекс» (свободный доступ) // <http://vuz.kodeks.ru/> (для выполнения самостоятельной работы)

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ);
2. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ);
3. <http://juristlib.ru> - Электронная юридическая библиотека «Юрист.Либ» (свободный доступ);
4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495350>
2. Шаходанова О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12448-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496292>

Дополнительная литература

1. Анбрехт Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069>
2. Афтахова А.В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496235>
3. Афтахова А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). —

- ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458>
4. Воронцова М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>
5. Григорьев И.В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489816>
6. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>
7. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509288>
8. Сережко Т.А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>
9. Колесникова Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11254-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495496>
10. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Невинномысск, 2022.
11. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) студентами специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. 2022.
12. Методические рекомендации по прохождению практики для студентов специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Невинномысск, 2022.
13. Платыгин Д.Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538>
14. Роик В.Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 400 с. — (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494391>
15. Роик В.Д. Пенсионный возраст и модернизация пенсионных систем: отечественный и зарубежный опыт : монография / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493481>
16. Роик В.Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для вузов / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12337-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493479>
17. Сюзева Н.В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496782>
18. Шульга А.А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10820-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494841>

Справочно-библиографические издания

1. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488763>
2. Захарина М.М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489587>

Официальные издания:

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492773>

Интернет-ресурсы (электронные ресурсы, информационные ресурсы):

1. Все о праве – информационно-образовательный юридический портал (свободный доступ) // <http://www.allpravo.ru/>
2. Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ) // <http://www.pravo.gov.ru>
3. Классика российского права (свободный доступ) // <http://civil.consultant.ru>
4. Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ) // <https://www.naukaprava.ru>
5. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>.
7. Официальный сайт журнала «Пенсия» - <http://www.rospensia.ru/>.
8. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - <http://www.pfrf.ru/>.
9. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru/>.

10. Официальный сайт Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования - <http://www.ffoms.ru/>.
11. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>.
12. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>.
13. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>.

Периодические издания

1. Электронный журнал «Политика, государство и право» (свободный доступ) // <http://politika.snauka.ru>
2. Научно-аналитический журнал «Право». Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ) // <http://law-journal.hse.ru>.
3. Журнал «Государство и право» (свободный доступ) // <http://gospravo-journal.ru>
4. Журнал Административное право (свободный доступ) // <https://www.top-personal.ru>
5. Собрание законодательства Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
6. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (свободный доступ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&sort=-1&edition=2050000001>
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (свободный доступ) // <https://www.vsrp.ru/documents/newsletters/?year=2022>
8. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) // <https://moluch.ru/>
9. Официальный сайт журнала «Пенсия» - <http://www.rospensia.ru/>.
10. Российская газета. (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы профессионального модуля включает изучение междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР). Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности) после освоения всего профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых заполненными документами по практике.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является освоение междисциплинарного курса МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПРФ).

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачётом.

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) по модулю учитываются при проведении государственной итоговой аттестации.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются в форме квалификационного экзамена по модулю.

Освоение данного модуля должно осуществляться параллельно изучения дисциплин: ОГСЭ.03 Иностранный язык, ОГСЭ.04 Физическая культура, ЕН.02 Информатика, ОП.04 Основы экологического права, ОП.05 Трудовое право, ОП.06 Гражданское право, ОП.07 Семейное право, ОП.08 Гражданский процесс, ОП.10 Статистика, ОП.11 Экономика организации, ОП.12 Менеджмент, ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.15 Безопасность жизнедеятельности; МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых МДК профессионального модуля (модуля). У преподавателей имеется опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Образовательные технологии

В ходе реализации программы профессионального модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий, построенные на коммуникации всех участников образовательного процесса: взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Личностные результаты реализации программы воспитания
МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			

<p>ПК. 2.1.Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2.Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3.Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержки и защите.</p> <p><i>ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.</i></p>	<p>Формирование базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>Определение категорий лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>Координирование социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимся в социальной поддержки и защите.</p> <p><i>Применять нормативно-правовых актов для решения конкретных вопросов юридического характера в профессиональной практической</i></p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Контроль выполнения самостоятельных работ</p> <p>Оценка сдачи квалификационного экзамена</p> <p>Экспертная оценка в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)</p>	<p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30</p>
ПП.02 Производственная практика			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Определение роли своей будущей профессии в обществе</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике</p> <p>Оценка содержания отчета</p>	<p>ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>Выбор и применение методов и способов</p>	<p>Мониторинг и оценка</p>	

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	решения профессиональных задач в области экономики; оценка эффективности и качества выполнения	эффективной организации профессиональной деятельности; оценка содержания отчета
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике (по профилю специальности); оценка содержания отчета
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации	Оценка представленной информации по производственной практике (по профилю специальности) Оценка содержания отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Полнота использования различных источников, электронных источников	Использование электронных источников Оценка содержания отчета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за поведением и ролью обучающихся на производственной практике (по профилю специальности) Оценка содержания отчета
ОК 7. Брать на себя ответственность за	Адекватность самоанализа и коррекции результатов	Мониторинг развития

работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	собственной работы; полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	лично- профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания отчета	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития лично- профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания отчета	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Дифференцирован ный зачет	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда	Мониторинг развития лично- профессиональных качеств обучающегося	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами, публичного выступления и речевой аргументации позиции	Мониторинг развития лично- профессиональных качеств обучающегося	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Дифференцирован ный зачет	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,	Контроль за формированием баз данных получателей пенсий,	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении	

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями	работ на производственной практике (по профилю специальности)	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач; правильность оформления заявлений, ходатайств; грамотность оформления проектов документов распорядительного характера	Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности)	