

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

**для специальности 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

## ОДОБРЕНА

на заседании кафедры  
экономики и управления

Протокол № 8

от 29.03. 2023 г.

Заведующая кафедрой


 И.П. Мистюкова

подпись

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 И.П. Мистюкова

подпись

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1547, зарегистрировано в Минюсте РФ от 26 декабря 2016 г. № 44936.

Организация – разработчик НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико- правовой техникум»

Разработчик: Метаниева Е.П., преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Рецензенты: Фурманова Н.В., преподаватель кафедры экономики и управления  
НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Манчук Е.П., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и управления НЧОУ ВО «НИЭУП»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования.

**знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ОФО 66 часов; самостоятельной работы обучающегося по ОФО 4 часа, промежуточная аттестация – 2 часа.

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</b>	<i>Количество часов</i>
	<i><b>ОФО</b></i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Аудиторная учебная нагрузка (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	66
в том числе:	
лекционные занятия	26
практические занятия	40
Вариативная часть	16
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
составление конспектов;	2
подготовка рефератов	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ОФО	Уровень освоения
Тема 1 . Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самостоятельное изучение и краткий конспект по следующим темам: Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления. Классическая (административная) школа в управлении. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Школа науки управления (количественный подход)	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	8	2
	<b>Практическое занятие</b> № 1 Решение ситуационных задач по теме Управления конфликтами и стрессами. № 2 Семинар на тему «Управления конфликтами и стрессами» № 3 Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК). № 4 Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов № 5 Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации	14	3
Тема 3. Принятие управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b> Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально- психологические методы управления. Понятие управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	4	2

	<b>Практические занятия</b> № 6 Разработка схем организационно-административного метода управления. Экономического метода управления. Социально- психологического метода управления. № 7 Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений № 8 Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния. Контрольная работа № 1	12	3
Тема 4. Анализ внешней среды Принципы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b> Основные свойства внешней среды и их характеристика. Виды анализа внешней среды. Деловое общение. Принципы делового общения.	4	2
	<b>Практические занятия</b> № 9 Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. № 10 Анализ модели оценки выбора стратегической позиции № 11 Составление плана деловой беседы с заказчиком	8	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов на темы: Деловая обстановка. Прогнозирование деловой обстановки. Оценка состояния деловой обстановки.	2	2
Тема 5. Основы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	4	2
	<b>Практические занятия</b> № 12 Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	4	3
Тема 6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	4	2
	<b>Практические занятия</b> Контрольная работа № 2	2	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

2. *Грибов, В. Д.* Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469820>

3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

Дополнительные источники:

1. *Трофимова, Л. А.* Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471334>



2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>		
Управлять рисками и конфликтами	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	Экспертная оценка выполнения практических занятий
Принимать обоснованные решения		
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития		
Применять информационные технологии в сфере управления производством		
Строить систему мотивации труда		
Управлять конфликтами		
Владеть этикой делового общения		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>		
Функции, виды и психологию менеджмента	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 11.1	фронтальный опрос, контроль выполнения конспектов, защита рефератов, контроль выполнения самостоятельной работы
Методы и этапы принятия решений		
Технологии и инструменты построения карьеры		
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
Основы организации работы коллектива исполнителей;		
Принципы делового общения в коллективе		