

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-
ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2023 г.

ОДОБРЕНА

на заседании кафедры
Технических дисциплин.

Протокол № 8


от «24» марта 2023 г.

Заведующая кафедрой

 М.Н. Родина
подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

 И.П. Мистюкова
подпись Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» от 12.05.2014 № 509 года (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2014 № 33737).

Организация – разработчик НАЧ ПОУ «Невинномысский экономико-правовой техникум»

Разработчик: _____ Оносова Н.П., преподаватель, НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ	
Раздел	стр
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности относится к циклу ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции, а так же личностные результаты программы воспитания:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способный нести за них ответственность	ЛР 20
Умеющий осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач	ЛР 21
Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ЛР 26
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ЛР 28

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **120** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов;
- самостоятельной работы студента - **40** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Лекционные занятия	32
Лабораторные работы	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правовой информатики			
Тема 1.1. Информационное общество и правовая информатика	Содержание учебного материала	8/6/8	1,2
	Понятие правовой информатики. Информационные технологии и информационные системы. Государственная политика в информационной сфере. Телекоммуникационные технологии и локальные сети. Информационная безопасность. Электронный документооборот.	8	
	Лабораторные занятия 1. Организация рабочего пространства. 2. ПО компьютера, организация работы в ОС 3. Мероприятия по обеспечению защиты и сохранности данных 4. Информационные ресурсы сети интернет	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка опорного конспекта «Методы правовой информатики» Подготовка докладов Подготовка рефератов Выполнение задания для самоконтроля Подготовка к защите отчета лабораторным работам	8	
Раздел 2. Базовые технологии и основы электронного документооборота		16/36/24	
Тема 2.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала Профессиональные основы работы с текстовым процессором	2	2
	Лабораторные занятия 5. Ввод, редактирование, форматирование текста 6. Создание текстового документа, содержащего графические элементы. 7. Создание больших и вложенных таблиц. Построение диаграмм и схем.	12	

	<p>8. Структурирование больших документов с помощью стилей.</p> <p>9. Создание оглавления многостраничного документа.</p> <p>10. Слияние документов. Создание макросов. Защита документа.</p> <p>11. Работа с готовыми шаблонами. Разработка собственных шаблонов документа.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка опорных таблиц, отчета.</p>	6	
<p>Тема 2.2 <i>Электронные таблицы</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация обработки данных в электронных таблицах.</p>	6	1,2
	<p>Лабораторные занятия</p> <p>12. Основы работы в электронной таблице.</p> <p>13. Стандартные функции и ссылки.</p> <p>14. Построение диаграмм, сортировка, фильтрация.</p> <p>15. Статистический анализ в электронных таблицах</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Подготовка опорных таблиц, отчета.</p>	6	
<p>Тема 2.3 <i>Системы управления базами данных</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие базы данных. Модели баз данных. Основные объекты баз данных.</p> <p>Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной базы данных.</p>	6	2
	<p>Лабораторные занятия</p> <p>16. Работа с базами данных в ЭТ</p> <p>17. Создание многотабличных баз данных в СУБД.</p> <p>18. Создание запросов в СУБД.</p> <p>19. Создание форм и отчетов в СУБД.</p> <p>20. Специализированные СУБД.</p>	10	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Составление опорных таблиц, подготовка отчета.</p>	6	
<p>Тема 2.4. <i>Справочно -правовые системы</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль справочных правовых систем в юридической деятельности.</p>	2	2
	<p>Лабораторные занятия</p> <p>21. Поиск документов: карточка поиска, правовой навигатор</p> <p>22. Работа со словарём финансовых и юридических терминов. Работа с текстом</p>	8	

	документа 23. Интерфейс СПС «ГАРАНТ», Работа с текстом документа		
	Самостоятельная работа обучающихся Сопоставительный анализ СПС, подготовка отчета	6	
Раздел 3. Специализированные программы		8/6/8	
Тема 3.1 <i>Использование специализированных программ</i>	Содержание учебного материала Обзор программ специализированного назначения. Обобщение изученного материала	8	1,2
	Лабораторные занятия 24. Фоторобот 25. Онлайн перевод 26. Подготовка презентации и фотоотчетов	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов, творческого проекта, презентаций	8	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины проходит в Лаборатории вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств, программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем № 506

Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), колонки для воспроизведения звука (2 шт.), наушники (4 шт.),

системный блок ITT Ryzen 5 1600/A320/16Gb/120Gb SSD/1Tb HDD/GT 1030 2Gb/mATX 450W (12 шт.), монитор 23.8 AOC 24B2XDM Black (12 шт.), сервер ASUS B560 / Core i7 x8 11700 4.9ГГц/ 250Гб SSD / 2000Гб HDD / 2*16Гб ОЗУ / БП 600W. Монитор Viewsonic 23.6" VA2406-H-2 VA SuperClear, клавиатура (12 шт.), компьютерная мышь (12 шт.). Принтер А3 цветной. Сетевой маршрутизатор, информационный стенд, сейф. Проектор. Экран. Маркерная доска. Обеспечен доступ к сети Интернет и в электронную информационную образовательную среду организации.

12 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники. Офисный мольберт (флипчарт).

Подписка Azure Dev Tools for Teaching

Подписка на программное обеспечение «Azure Dev Tools for Teaching», OrderNumber: ICM-182009, идентификатор подписки: 7562a8d2-e5ab-4243-bfb1-ea70a9eca784, Customer №: 1831121443

Microsoft Office 2016

Лицензия: V0878238 OfficeProPlusEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent EclipseIDEforJavaEEDevelopers

Eclipse Public License - v 1.0

NetBeans

Лицензионное соглашение от 1.01.2004г

AndroidStudio

Лицензионное соглашение от 27.07.2021

IntelliJIDEA

Соглашение о подписке на toolbox для студентов и преподавателей

Версия 4.0, от 1 сентября 2021 г.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система «Гарант».

Современные профессиональные базы данных:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (свободный доступ). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (свободный доступ). – Текст: электронный.
3. <https://avidreaders.ru> - Бесплатная электронная библиотека (свободный доступ)
4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>
3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>
4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>
5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>

Дополнительные источники:

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512861>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

Интернет-ресурсы:

Российские ресурсы сети Интернет для юристов:

http://president.kremlin.ru	Сайт президента РФ
http://www.government.ru	Правительство РФ
http://www.duma.ru	Государственная Дума РФ
http://www.arbitr.ru	Высший Арбитражный Суд РФ
www.ksrf.ru	Конституционный суд РФ
http://www.cikrf.ru	Центральный Избирательный комитет РФ
www.mvdinform.ru	МВД России: управление информацией
http://iv2.garant.ru	Интернет-версия справочной системы Гарант
http://www.kodeks.net	Справочная система Кодекс

www.tk-rf.com	Трудовой кодекс РФ
www.uk-rf.com	Уголовный кодекс РФ
www.pddinfo.com	Правила дорожного движения
http://www.intralex.ru	Аналитическая система с экспертными возможностями для работы с правовой информацией –
http://law.rambler.ru	Rambler – право
http://www.uristy.ru	Виртуальная юридическая консультация
http://www.lawfirm.ru	Семинары, конференции для юристов
www.susanin.net	Каталог и поисковая система
www.goolook.ru	«Глаза Рунета» - поисковая система
www.gdezakon.ru	Полное собрание законов РФ
www.j-service.ru	Юридический информационный портал
http://webcat.info	Интернет-каталог сайтов Рунета для поиска информации.
www.pravorus.ru	Российский правовой портал юридического агентства «Релейн»
www.perevod4ik.ru/catalogs	Каталог ссылок
www.freedom.ru	Справочная служба
www.mavicanet.ru	Многоязычный поисковый каталог
http://catalog.deport.ru	Бесплатный каталог сайтов и ресурсов
www.linkcity.ru	Каталог ссылок со всего мира

www.Allinform.ru	Информационный портал. Одна из самых больших российских баз данных адресов и телефонов различных организаций.
www.help.allpravo.ru	Бесплатная юридическая консультация.
www.oxpaha.ru	Интернет-газета по безопасности
www.ipotekapro.ru	Проект об ипотечном кредитовании и не только
www.trikhin.ru	Каталог ресурсов
www.pryuridicheskij.nsk-com.ru	Адреса юридических организаций и ВУЗОВ России
www.spbpravo.ru	Правовой портал ЮР ЦЕНТР
www.bpi.ru	Вопросы и ответы по законодательству
www.bancrot.org	Информационный сайт
www.zaki.ru	Законодательство РФ.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Демонстрация способности быстрого поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i> <i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i>
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i> <i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i>
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i> <i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i>
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Демонстрация способности адаптации к меняющимся условиям	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i> <i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i>
ПК. 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима	Демонстрация скорости работы с нормативными документами	<i>Экспертная оценка на практическом занятии</i> <i>Экспертная оценка за выполнение самостоятельных работ</i>

секретности Российской Федерации	В		
-------------------------------------	---	--	--