

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ ЧАСТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

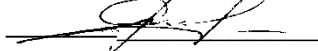
**ОП.03. Административное право**

для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**ОДОБРЕНА**

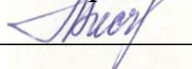
на заседании кафедры  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 8  
от 29.03.2023 г.

Заведующий кафедрой

 Е.В. Рябченко

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
«29» марта 2023 г.

 И.П. Мистюкова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрировано в Минюсте РФ от 21 августа 2014 года № 33737.

Организация - разработчик: НАЧ ПОУ «НЭПТ»

Разработчик: Савченко С.А., преподаватель НАЧ ПОУ «НЭПТ».

Рецензенты: Рябченко Е.В., заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин  
Еремин М.А., директор КПК «ОВК»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.03. Административное право**

### **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся общих компетенций, приобретение необходимых знаний и умений.

Задачами учебной дисциплины является формирование у обучающихся способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности;

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

*ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.*

*ПК 3.2 Соблюдать законодательство Российской Федерации, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- анализировать и применять на практике меры административного принуждения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;
- порядок введения и содержание режима чрезвычайного положения и военного положения и особого положения и режима охраны государственной границы;
- основы и виды применения административно-правовых методов;
- особенности административно-правового регулирования в области экономики и социально-культурной сферы;
- особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности;
- особенности административно-правового регулирования в сфере обороны государственной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие личностные результаты реализации программы воспитания:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном	<b>ЛР 2</b>

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, гражданами и представителями юридических лиц и государственных учреждений.	<b>ЛР 19</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений в стандартных и нестандартных ситуациях и способный нести за них ответственность	<b>ЛР 20</b>
Умеющий осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>ЛР 21</b>
Способный адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	<b>ЛР 24</b>
Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>ЛР 28</b>

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	ЛР 29
--	-------

#### 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины: ОФО

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов ОФО
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	40
<i>Из них вариативная часть (аудиторная)</i>	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
составление схем	2
подготовка докладов	8
выполнение письменных заданий	6
решение ситуационных задач	10
составление таблиц	4
подготовка рефератов	2
подготовка презентаций	2
<i>Из них вариативная часть (самостоятельная работа)</i>	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

## ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ОФО	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Административное право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Роль и место административного права в правовой системе России. Предмет и метод административного права. Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Система административного права.	2	1
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Исполнительная власть и государственное управление.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <u>Составление схем.</u> 1. Источники административного права. 2. Государственное управление и его признаки.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <u>Подготовка докладов по темам:</u> 1. Сущность государственного управления. 2. Принципы государственного управления. 3. Подзаконные акты как источники административного права. 4. Акты правосудия как источники административного права.	2	
<b>Тема 2.</b> Нормы административного права и административно-правовые отношения	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и специфика административно-правовых норм, их классификация. Структура административно-правовой нормы. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и в отношении различных объектов. Реализация административно-правовых норм. Система источников. Виды норм административного права. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Специфика и виды таких отношений. Юридические факты в	2	2



	административном праве. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Особенности административных норм.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение письменных заданий.	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Анализ и применение на практике норм административных правоотношений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <u>Составление схем.</u> 1. Структура административно-правовых отношений 2. Классификация административно-правовых норм.	2	
<b>Тема 3.</b> Субъекты административного права	<b>Содержание учебного материала.</b> Общая характеристика административно-правовой части статуса гражданина. Права, обязанности и гарантии прав граждан в сфере исполнительной власти. Правовое регулирование участия граждан в государственном и муниципальном управлении. Заявления и предложения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Содержание административно-правового статуса гражданина.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение письменных заданий.	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Граждане РФ и иностранные граждане как субъекты административного права.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 4.</b> Исполнительная власть как субъект административного права	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и элементы правового статуса органа исполнительной власти, элементы его компетенции. Основные элементы правового положения органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти в РФ. Обеспечение единства системы органов исполнительной власти по Конституции РФ.	2	2

	<b>Практическое занятие № 6.</b> Разграничение компетенции Правительства РФ и иных федеральных органов исполнительной власти.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 5.</b> Административно-правовой статус органов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала.</b> Классификация органов исполнительной власти; принцип построения системы органов исполнительной власти. Характерные черты органа исполнительной власти. Президент и исполнительная власть. Общая характеристика статуса; система и виды федеральных органов исполнительной власти. Порядок формирования и характеристика компетенции федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление схем. 1. Структура федеральных органов исполнительной власти. 2. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 3. Органы местного самоуправления.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка докладов по темам: 1. Президент и исполнительная власть. 2. Общая характеристика статуса; система и виды федеральных органов исполнительной власти. 3. Порядок формирования и характеристика компетенции федеральных министерств, федеральных служб, федеральных агентств. 4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.	2	
<b>Тема 6.</b> Правовое регулирование государственной службы в РФ	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие государственной службы, правовое закрепление её принципов, соотношение норм административного и трудового права в её регулировании. Государственный служащий и основы его правового статуса. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на занятие различных должностей государственной службы; порядок прохождения службы, чины, ранги и специальные звания. Классификация государственных служащих. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Правоограничения и льготы государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Основания прекращения	2	2

	государственно-служебных отношений.		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Государственная служба и ее виды.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Правовой статус государственного гражданского служащего.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблиц.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <u>Подготовка рефератов по темам:</u> Условия возникновения служебных правоотношений. Способы замещения должностей государственной службы. Основные этапы прохождения государственной службы. Служебная дисциплина.	2	
<b>Тема 7.</b> Формы государственного управления	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие и назначение форм реализации исполнительной власти. Виды форм. Понятие акта государственного управления как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Акт государственного управления и управленческое решение органа исполнительной власти. Виды актов реализации исполнительной власти; критерии их классификации. Нормативные и индивидуальные акты управления. Юридические требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения; опротестование и обжалование, приостановления действия, отмена и объявление их незаконными. Административные договоры.	2	1,2
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Правовые акты управления.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выполнение письменных заданий.	2	
<b>Тема 8.</b> Административно-правовые методы управления	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие административно-правовых методов. Экономические методы управления. Административные методы управления. Убеждение как основной метод управления. Административное принуждение как разновидность государственного принуждения.	2	2
<b>Тема 9.</b> Административно-правовой режим чрезвычайного положения	<b>Содержание учебного материала.</b> Цели, обстоятельства и порядок введения режима чрезвычайного положения. Содержание режима чрезвычайного положения. Ответственность за нарушение режима чрезвычайного положения.	2	2
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Меры и временные ограничения, применяемые при	2	

	<i>введении чрезвычайного положения.</i>		
<b>Тема 10.</b> <i>Административно правовой режим военного положения</i>	<b>Содержание учебного материала.</b> <i>Режим военного положения: цель, основания, и порядок введения. Содержание режима военного положения. Правовое положение граждан и организаций в период действия режима военного положения</i>	2	2
	<b>Практическое занятие № 11.</b> <i>Общая характеристика мер, применяемых на территории, на которой введено военное положение.</i>	2	
<b>Тема 11.</b> <i>Режим охраны государственной границы</i>	<b>Содержание учебного материала.</b> <i>Понятие и содержание охраны государственной границы. Пограничный режим. Режим в пунктах пропуска через границу.</i>	2	2
	<b>Практическое занятие № 12.</b> <i>Режим охраны государственной границы.</i>	2	
<b>Тема 12.</b> <i>Административное принуждение</i>	<b>Содержание учебного материала.</b> <i>Понятие мер административного принуждения. Цели административного принуждения. Основания и виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Их значение и виды. Основания и принципы применения. Виды мер административного принуждения.</i>	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 13.</b> <i>Характеристика мер административного принуждения</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Решение ситуационных задач</i>	2	
<b>Тема 13.</b> <i>Административное правонарушение и административная ответственность</i>	<b>Содержание учебного материала.</b> <i>Понятие и признаки административного правонарушения. Общая характеристика административной ответственности, её отличие от ответственности уголовной и дисциплинарной. Нормативно-правовая основа административной ответственности. Фактическое основание административной ответственности. Критерии отграничения административных правонарушений от сходных с ними преступлений. Понятие состава административного проступка. Субъекты административной ответственности. Особенности ответственности военнослужащих и некоторых других категорий лиц за совершение административных правонарушений. Административная ответственность юридических лиц. Виды административных наказаний и принципы их применения. Правовые последствия наложения административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.</i>	2	2
	<b>Практическое занятие № 14.</b> <i>Проблемы применения административной</i>	2	

	ответственности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблиц.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение ситуационных задач.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Виды административных наказаний.	2	
<b>Тема 14.</b> Административно- процессуальная деятельность	<b>Содержание учебного материала.</b> Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и принципы производства. Задачи производства. Обстоятельства, исключающие производство. Доказательства. Участники производства, их права и обязанности. Стадии производства. Протокол об административном правонарушении. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Виды органов административной юрисдикции. Порядок рассмотрения дел. Принятие постановления по делу. Опротестование и обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу.	2	2
	<b>Практическое занятия № 16.</b> Стадии производства по делу об административном правонарушении.	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Административный процесс.	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Решение ситуационных задач.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Составление таблиц.	1	
<b>Тема 15.</b> Режим законности в деятельности органов исполнительной власти	<b>Содержание учебного материала.</b> Особенности обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов власти. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и разрешение споров с участием этих органов. Оценка судами общей юрисдикции и арбитражными судами законности актов государственного управления. Общий надзор прокуратуры. Способы её реагирования на незаконные акты управления. Жалобы граждан на незаконные действия органов исполнительной власти, должностных лиц, государственных служащих. Роль Уполномоченного по правам человека РФ в обеспечении законности в сфере исполнительной власти.	2	2

	<b>Практическое занятие № 19.</b> Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении.	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Отличительные особенности контроля и надзора.	2	
<b>Тема 16.</b> <i>Административно-правовое регулирование в области экономики и социально-культурной сферы</i>	<b>Содержание учебного материала.</b> <i>Особенности административно-правового регулирования экономики. Деятельность органов исполнительной власти по применению административной ответственности за нарушение административно-правового регулирования экономической сферы. Административно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения. Административно-правовое регулирование отношений в сфере культуры. Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию экономических отношений. Компетенция Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти по государственному регулированию социально-культурной сферой.</i>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <u>Подготовка докладов по темам:</u> 1. Управление в области промышленности и энергетики. 2. Управление в области сельского хозяйства. 3. Управление транспортным комплексом. 4. Управление в сфере экономического развития и торговли. 5. Управление в сфере регионального развития РФ. 6. Управление в области образования и науки. 7. Управление в области здравоохранения и социального развития. 8. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.	2	
<b>Тема 17.</b> <i>Административно-правовое регулирование в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности</i>	<b>Содержание учебного материала.</b> <i>Особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности. Правовое регулирование обеспечения общественной безопасности в РФ. Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественного порядка. Обеспечение общественной безопасности правоохранными органами Российской Федерации. Административно-правовое регулирование деятельности полиции по обеспечению общественной безопасности.</i>	2	2,3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <u>Подготовка презентаций по темам:</u> 1. Правовое регулирование обеспечения общественной безопасности в РФ.	2	

	<i>2. Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественного порядка.</i>		
<b>Тема 18.</b> <i>Административно-правовое регулирование в сфере обороны и государственной безопасности.</i>	<b>Содержание учебного материала.</b> <i>Основные задачи административно-правового регулирования в сферах обороны, государственной безопасности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих административно-публичную деятельность в сферах обороны, государственной безопасности, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.</i>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> <u>Подготовка докладов по темам:</u> 1. Совет безопасности Российской Федерации. 2. Федеральная службы охраны Российской Федерации. 3. Служба внешней разведки Российской Федерации. 4. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. 5. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации. 6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации.	2	





### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина проходит в кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин, центре (классе) деловых игр, кабинете информатики (компьютерном классе), помещении для самостоятельной работы.

Оборудование кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), шкаф офисный для учебно-методических материалов, научной и монографической литературы, комплект технических средств обучения (ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет», телевизионная система), учебно-наглядные пособия, информационные стенды.

Оборудование центра (класса) деловых игр: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья), комплект технических средств обучения (проектор, ноутбук с доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет»), информационный стенд; зал судебных заседаний.

Оборудование кабинета информатики (компьютерного класса): Автоматизированные рабочие места на 22 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;

– Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;) или аналоги;

– 12 комплектов компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники;

– Проектор и экран;

– Маркерная доска;

– Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

– Сервер в лаборатории (8-х ядерный процессор с частотой не менее 3 ГГц, оперативная память объемом не менее 16 Гб, жесткие диски общим объемом не менее 1 Тб, программное обеспечение: WindowsServer 2012 или более новая версия) или выделение аналогичного по характеристикам виртуального сервера.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Оборудование помещения для самостоятельной работы: стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая, комплект специализированной учебной мебели (ученические столы и стулья, компьютерные ученические столы, кресла), системный блок (10 шт.), монитор (10 шт.), клавиатура (10 шт.), компьютерная мышь (10 шт.), сетевой маршрутизатор, звуковые колонки (1 шт.), информационный стенд, принтер. Обеспечен доступ к сети Интернет.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### Информационные технологии

(программное обеспечение, перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе Microsoft Office, Microsoft Visual подписка Visual Studio Dev Essentials.

#### Информационные справочные системы

1. Информационная справочно-правовая система Гарант.
2. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система (свободный доступ) // <http://www.ruscorpora.ru>

#### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudrf.ru> - ГАС РФ «Правосудие» (свободный доступ);
2. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ);
3. <http://juristlib.ru> - Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (свободный доступ);
4. Образовательная платформа (электронно-библиотечная система) Юрайт. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

### **Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта техникума в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию техникума.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие обучающимся с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины педагогам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При прохождении промежуточной аттестации при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Административное право. Учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 439 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09654-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/474714>
2. Административное право. Учебное пособие для среднего профессионального образования / А.И. Стахов [и др.]; под редакцией П.И. Кононова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 367 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12275-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469850>.

##### **Дополнительная литература**

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 530 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11013-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/475293>
2. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров / Под редакцией Л. Л. Попова. 5-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 456 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-09806-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/469494>

3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Невинномысск, 2022.

#### **Информационные ресурсы сети Интернет:**

1. Портал государственных услуг. Режим доступа: <http://www.gosuslugi.ru/>
2. Официальный сайт Президента РФ. Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>
5. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
6. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ. Режим доступа: <https://mvd.ru/>
7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. Режим доступа: <http://minjust.ru/>
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. Российская газета. (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
10. Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» <http://www.lawlibrary.ru>
11. Образовательный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://law.edu.ru>
12. Все о праве – информационно-образовательный юридический портал (свободный доступ) <http://www.allpravo.ru/>
13. Официальный Интернет-портал правовой информации (свободный доступ) <http://www.pravo.gov.ru>
14. Классика российского права (свободный доступ) <http://civil.consultant.ru>
15. Научная юридическая электронная библиотека «Наука Права» (свободный доступ) <https://www.naukaprava.ru>
16. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/>

#### **Периодические издания**

1. Электронный журнал «Политика, государство и право» (свободный доступ) <http://politika.snauka.ru>
2. Научно-аналитический журнал «Право». Полнотекстовый архив номеров (свободный доступ) <http://law-journal.hse.ru>
3. Журнал «Государство и право» (свободный доступ) <http://gospravo-journal.ru>
4. Журнал Административное право (свободный доступ) <https://www.top-personal.ru>
5. Собрание законодательства Российской Федерации (свободный доступ) <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
6. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти (свободный доступ) <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&collection=1&sort=-1&edition=205000001>
7. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (свободный доступ) <https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2022>
8. Научный журнал «Молодой ученый» (свободный доступ) <https://moluch.ru/>
- Российская газета. (свободный доступ) Режим доступа: <http://www.rg.ru/>

### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем путем проведения текущего контроля успеваемости: в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы; путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы контроля и оценки результатов, общих компетенций, профессиональных компетенций, оценки личностных результатов реализации программы воспитания представлены в таблице:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Коды формируемых личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	
<b>Умения:</b>			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 19, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 24, ЛР 28, ЛР 29
выявлять административные правонарушения	ОК 12, ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12	Экспертная оценка практических заданий Контроль самостоятельной работы	
осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	ОК 11, ОК 12, ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Экспертная оценка практических заданий Контроль самостоятельной работы	
<i>анализировать и применять на практике меры административного принуждения</i>	<i>ПК 3.1, ПК 3.2</i>	Экспертная оценка практических заданий Контроль самостоятельной работы	
<b>Знания:</b>			
административно-правового статуса органов исполнительной власти, государственных служащих	ОК 11, ОК 13 ПК 1.12	Устный опрос, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет	
содержания и сущности основных институтов административного права	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4	Устный опрос, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет	
законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях	ОК 10, ОК 13 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12	Устный опрос, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет	
признаков административного правонарушения и его видов, административной ответственности, видов административных наказаний	ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12	Устный опрос, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет	
сущности административного процесса	ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.12	Устный опрос, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет	
порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях,	ОК 13, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12	Устный опрос, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет	

производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений		
<i>порядка введения и содержание режима чрезвычайного положения и военного положения и особого положения и режима охраны государственной границы</i>	<i>ПК 3.1, ПК 3.2</i>	Устный опрос, дифференцированный зачет
<i>основ и видов применения административно-правовых методов</i>	<i>ПК 3.1, ПК 3.2</i>	Устный опрос, дифференцированный зачет
<i>особенностей административно-правового регулирования в области экономики и социально-культурной сферы</i>	<i>ПК 3.1, ПК 3.2</i>	Устный опрос, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет
<i>особенностей административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности</i>	<i>ПК 3.1, ПК 3.2</i>	Устный опрос, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет
<i>особенностей административно-правового регулирования в сфере обороны государственной безопасности</i>	<i>ПК 3.1, ПК 3.2</i>	Устный опрос, контроль самостоятельной работы, дифференцированный зачет